

**JAVNA USTANOVA „MES - MEĐUNARODNI TEATARSKI FESTIVAL – SCENA  
MESS“**

**POSLOVNIK  
O RADU NADZORNOG ODBORA**

**Sarajevo, juli 2021. godine.**

Na osnovu člana 37. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 22. Pravila Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“, Nadzorni odbor, na sjednici održanoj 30.04.2021. godine, donio je

## **POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA**

### **Član 1. (Predmet Poslovnika)**

Ovim poslovníkom bliže se uređuje način rada Nadzornog odbora Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“ (u daljem tekstu: Nadzorni odbor).

### **Član 2. (Nadležnost Nadzornog odbora)**

- (1) Nadležnost Nadzornog odbora utvrđena je odredbama člana 35. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/02, 8/03 i 13/94), i to:
  - a) analizira izvještaje o poslovanju Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“ (u daljem tekstu: MES);
  - b) obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
  - c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
  - d) izvještava osnivača, Upravni odbor MES-a i direktora MES-a o rezultatima nadzora.
  
- (2) U ostvarivanju svojih funkcija, Nadzorni odbor ima prava i obaveze:
  - a) uvida u dokumentaciju vezanu za poslovanje Javne ustanove, finansijske i računovodstvene;
  - b) isprave, poslovne knjige, kao i druge podatke, koji su u vezi sa radom službi koje izvršavaju finansijsko računovodstvene poslove Javne ustanove;
  - c) da zahtjeva preko odgovarajućih službi u Javnoj ustanovi, pružanje pomoći na istraživanju pojedinog slučaja i dostavljanju podataka kojima raspolažu;
  - d) da se obraća, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo odgovarajućim organizacijama;
  - e) društvene kontrole i inspekcijским službama, radi pružanja stručne i druge odgovarajuće pomoći u vezi sa pitanjima koja spadaju u nadležnost Nadzornog odbora;
  - f) da o svom radu redovno obavještava Vladu Kantona Sarajevo.
  
- (3) Upravni odbor, direktor Javne ustanove i svi drugi zaposlenici Javne ustanove dužni su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve isprave i podatke koji su neophodni za pravilno i nezavisno obavljanje nadzora.
  
- (4) Izvještaj Nadzornog odbora o ustanovljenim nedostacima ili nepravilnostima sadrži tačne podatke o nedostacima i nepravilnostima, podatke o nastaloj šteti i o uzrocima, prijedlog

mjera za sprječavanje, odnosno otklanjanje štetnih posljedica, prijedloge za preduzimanje mjera protiv odgovarajućih lica i organa Javne ustanove, i druge potrebne prijedloge.

- (5) Izvještaj, prijedloge i druga pismena akta koja podnosi Nadzorni odbor Javne ustanove, potpisuje predsjednik i svi njegovi članovi.

### **Član 3.**

#### **(Način rada i odgovornost)**

- (1) Nadzorni odbor svojim načinom rada obezbjeđuje ostvarivanje kolektivnog rada.
- (2) Član Nadzornog odbora je odgovoran za vršenje svoje funkcije, u skladu sa svojim pravima i dužnostima, kao i za rad i odluke Nadzornog odbora.
- (3) Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicama, po prethodno utvrđenom dnevnom redu. Članovi Nadzornog odbora, radi izvršavanja svojih odluka i zaključaka, mogu vršiti određene radnje i preduzimati potrebne mjere i van sjednice organa u skladu sa svojim ovlaštenjima i dužnostima.

### **Član 4.**

#### **(Prisustvo sjednicama)**

- (1) Član Nadzornog odbora ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednicama Nadzornog odbora i da učestvuje u njegovom radu i odlučivanju.
- (2) Na sjednice Nadzornog odbora poziva se direktor Javne ustanove "MES -Međunarodni teatarski festival – scena MESS, osim ako Nadzorni odbor ne odluči drugačije. Sjednici Nadzornog odbora mogu prisustvovati, bez prava odlučivanja, predstavnici osnivača MES-a, odnosno Vlade Kantona Sarajevo i druga lica koja pozove sazivač sjednice, zavisno od potrebe za njihovim učešćem u radu Nadzornog odbora.

### **Član 5.**

#### **(Pravo objašnjenja i obavještavanja)**

- (1) Radi ostvarivanja svojih prava i dužnosti, član Nadzornog odbora obavještava se o pitanjima koja razmatra Nadzorni odbor, kao i o drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje zadataka Nadzornog odbora.
- (2) Član Nadzornog odbora ima pravo da traži objašnjenja i obavještenja o svim pitanjima koja se tiču vršenja funkcije člana Nadzornog odbora iz nadležnosti Nadzornog odbora.

### **Član 6.**

#### **(Pravo predlaganja )**

Član Nadzornog odbora ima pravo da predloži Nadzornom odboru razmatranje pojedinih pitanja na sjednici Nadzornog odbora.

### **Član 7.**

#### **(Javnost rada)**

- (1) Rad Nadzornog odbora je javan.

- (2) Javnost rada Nadzornog odbora obezbjeđuje se ostvarivanjem slobodnog pristupa sjednicama Nadzornog odbora, obavještanjem javnosti o radu i aktivnostima Nadzornog odbora te obezbjeđivanjem slobode pristupa informacijama u skladu sa zakonom.

**Član 8.**  
**(Rad na sjednici)**

- (1) Nadzorni odbor radi u sjednici.
- (2) Sjednice Nadzornog odbora se održavaju najmanje jednom mjesečno, a u vanrednim situacijama po potrebi.
- (3) O pripremanju i održavanju sjednica Nadzornog odbora stara se predsjednik Nadzornog odbora. Predsjednik Nadzornog odbora priprema materijale za sjednicu Nadzornog odbora.
- (4) Sjednice Nadzornog odbora se održavaju uživo, izuzev u izvanrednim okolnostima poput epidemioloških mjera i prevencija zaraze, kada se mogu održati i online, putem video linka.

**Član 9.**  
**(Sazivanje sjednice)**

- (1) Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednicu po svojoj inicijativi, na osnovu zahtjeva osnivača MES-a, odnosno Vlade Kantona Sarajevo, na osnovu zahtjeva direktora MES-a i na obrazložen zahtjev člana Nadzornog odbora.
- (2) U slučaju da je predsjednik Nadzornog odbora spriječen ili odbije da sazove sjednicu Nadzornog odbora, sjednicu Nadzornog odbora mogu sazvati i najmanje dva člana Nadzornog odbora.

**Član 10.**  
**(Način sazivanja sjednice)**

- (1) Pismeni poziv putem e-maila ili poštom za sjednicu Nadzornog odbora, sa prijedlogom dnevnog reda, dostavlja se članovima Nadzornog odbora najkasnije sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (2) Uz poziv za sjednicu dostavlja se zapisnik sa prethodne sjednice i odgovarajući materijal o pitanjima koja su predložena u dnevnom redu sjednice.

**Član 11.**  
**(Sazivanje hitne sjednice)**

Izuzetno, u slučaju potrebe da se Nadzorni odbor sastane hitno, poziv na sjednicu može se dostaviti i u kraćem roku, na najbrži pogodan način (faksom, e-mailom) i uz obavezu dostavljanja materijala iz prethodnog člana, o čemu odlučuje sazivač sjednice.

**Član 12.**  
**(Način rada na sjednici)**

- (1) Sjednicom Nadzornog odbora predsjedava predsjednik ili, u odsutnosti predsjednika, najstariji član Nadzornog odbora.



- (2) U slučaju sazivanja sjednice u skladu sa članom 8. stav (2) ovog poslovnika, sjednicom predsjedava jedan od članova Nadzornog odbora koji je među sazivačima sjednice.
- (3) Predsjedavajući sjednicom podnosi prijedlog dnevnog reda za sjednicu.
- (4) Član Nadzornog odbora može predložiti na sjednici da se određeno pitanje unese u dnevni red.
- (5) Dnevni red sjednice utvrđuje Nadzorni odbor nadpolovičnom većinom glasova članova Nadzornog odbora.

### **Član 13.**

#### **(Kvorum za održavanje sjednice i odlučivanje)**

Sjednica Nadzornog odbora može se održati ako joj prisustvuje nadpolovična većina članova Nadzornog odbora.

### **Član 14.**

#### **(Zapisnik)**

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik potpisuje predsjednik Nadzornog odbora, odnosno predsjedavajući sjednicom.
- (3) Zapisnik sa predhodne sjednice usvaja se na narednoj sjednici Nadzornog odbora.
- (4) Ukoliko je potrebno izvršiti usklađivanje zapisnika iz stava (3) ovog člana sa primjedbama člana Nadzornog odbora, usklađivanje se vrši odmah na sjednici.
- (5) Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora dostavlja se članovima Nadzornog odbora, direktoru i Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.

### **Član 15.**

#### **(Način glasanja)**

- (1) Odluke se donose javnim glasanjem članova Nadzornog odbora - dizanjem ruke. Rezultat glasanja utvrđuje predsjednik.
- (2) U slučaju da se glasanjem ne postigne potrebna većina, glasanje se može ponoviti.
- (3) Ako se ni kod ponovljenog glasanja ne postigne potrebna većina, materijal o kome se glasa skida se s dnevnog reda i upućuje na doradu ili ponovnu izradu nosiocu materijala, s prijedlozima Nadzornog odbora u kom pravcu treba doraditi ili ponovo izraditi materijal i u kojem roku se treba ponovo dostaviti na sjednicu Nadzornog odbora.
- (4) Svaki član Nadzornog odbora ima pravo da prilikom glasanja izdvoji svoje mišljenje. Izdvajanje mišljenja unosi se u zapisnik.

### **Član 16.**

#### **(Akti Nadzornog odbora)**

- (1) U vršenju svojih zadataka Nadzorni odbor donosi zaključke, rješenja i uputstva.
- (2) Zaključkom se usvajaju materijali odnosno donose odluke iz djelokruga Nadzornog odbora, utvrđuju prijedlozi i donose opšti akti iz nadležnosti Nadzornog odbora i određuju zadaci, rokovi i način njihovog izvršavanja.
- (3) Rješenjem se odlučuje o osnivanju stalnih ili povremenih radnih tijela ili drugih stručnih tijela i naknadi za njihov rad.

(4) Uputstvom se propisuje način rada u izvršavanju pojedinih zadataka iz nadležnosti Nadzornog odbora.

**Član 17.**  
**(Izvršavanje odluka Nadzornog odbora)**


Predsjednik Nadzornog odbora stara se o izvršavanju odluka Nadzornog odbora, o primjeni ovog poslovnika i o ostvarivanju prava i dužnosti članova Nadzornog odbora.

**Član 18.**  
**(Stupanje na snagu Poslovnika)**

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-VII-341/21  
Sarajevo, 23.07.2021. godine.



  
V.D. predsjednika Nadzornog odbora  
Boris Marinković