

JAVNA USTANOVA „MES - MEĐUNARODNI TEATARSKI FESTIVAL - SCENA  
MESS SARAJEVO“  
UPRAVNI ODBOR

**POSLOVNIK  
O RADU UPRAVNOG ODBORA**

Sarajevo, 19.01.2017.godine

Na osnovu člana 24.Pravila Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS Sarajevo“, Upravni odbor Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS Sarajevo“, na sjednici održanoj dana 19.01.2017. godine donio je

## **POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA**

### Član 1.

(Sadržaj Poslovnika)

Ovim poslovníkom bliže se uređuje način rada Upravnog odbora Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS Sarajevo“ (u daljem tekstu:Upravni odbor).

### Član 2.

(Nadležnost Upravnog odbora)

Nadležnost Upravnog odbora utvrđena je odredbama člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/02 , 8/03 i 13/94), i to:

- a) donosi Pravila Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS Sarajevo“ ( u daljem tekstu: MES),
- b) imenuje i razrješava direktora
- c) utvrđuje planove rada i razvoja MES-a,
- d) utvrđuje godišnji program rada MES-a,
- e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun MES-a,
- f) donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu s Pravilima MES-a,
- g) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti MES-a, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ MES-a,
- h) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora MES-a
- i) rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem, odnosno Vladom Kantona Sarajevo,
- j) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Pravilima MES-a,
- k) odgovara osnivaču za rezultate rada MES-a,
- l) odlučuje o pravima i obavezama iz radnog odnosa direktora MES-a,
- m) odlučuje o prigovoru zaposlenika MES-a na rješenja direktora MES-a kojim je odlučeno o pravu, obavezi i odgovornosti iz radnog odnosa,
- n) podnosi osnivaču najmanje jednom godišnje izvještaj o radu i finansijskom poslovanju MES-a,
- o) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima MES-a.

### Član 3.

- (1) Upravni odbor svojim načinom rada obezbjeđuje ostvarivanje kolektivnog rada, odlučivanja i odgovornosti i ravnopravnosti svojih članova u pravima dužnostima i odgovornostima.
- (2) Član Upravnog odbora lično je odgovoran za vršenje svoje funkcije, u skladu sa svojim pravima i dužnostima, kao i za rad i odluke Upravnog odbora.

#### Član 4.

##### (Prisustvo sjednicama)

- (1) Član Upravnog odbora ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednicama Upravnog odbora i da učestvuje u njegovom radu i odlučivanju.
- (2) Na sjednice Upravnog odbora poziva se obavezno i direktor Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“.
- (3) Sjednici Upravnog odbora mogu prisustvovati, bez prava odlučivanja, predstavnici osnivača MES-a, odnosno Vlade Kantona Sarajevo i druga lica koja pozove sazivač sjednice, zavisno od potrebe za njihovim učešćem u radu Upravnog odbora.

#### Član 5.

##### (Pravo objašnjenja i obavještanja)

- (1) Radi ostvarivanja svojih prava i dužnosti, član Upravnog odbora obavještava se o pitanjima koja razmatra Upravni odbor, kao i o drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje zadataka Upravnog odbora i rad ustanove.
- (2) Član Upravnog odbora ima pravo da traži objašnjenja i obavještenja o svim pitanjima koja se tiču vršenja funkcije člana Upravnog odbora iz nadležnosti Upravnog odbora

#### Član 6.

##### (Pravo predlaganja )

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imaju pravo da predlože Upravnom odboru razmatranje pojedinih pitanja na sjednici Upravnog odbora.

#### Član 7.

##### (Javnost rada)

- (1) Rad Upravnog odbora je javan.
- (1) Javnost rada Upravnog odbora obezbjeđuje se ostvarivanjem slobodnog pristupa sjednicama Upravnog odbora, obavještanjem javnosti o radu i aktivnostima Upravnog odbora, te obezbjeđivanjem slobode pristupa informacijama u skladu sa zakonom.

#### Član 8.

##### (Rad u sjednici)

- (1) Upravni odbor radi u sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog odbora održavaju se mjesečno ili po ukazanoj potrebi, u prostorijama JU MES M.Tita 54/1 Sarajevo.
- (3) Sjednice Upravnog odbora mogu se održati i elektronskim putem uz prethodnu većinsku saglasnost članova UO i ima snagu održane sjednice.
- (4) O pripremanju i održavanju sjednica Upravnog odbora odlučuje predsjednik Upravnog odbora.

#### Član 9.

##### (Sazivanje sjednice)

- (1) Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednicu po svojoj inicijativi, na osnovu zahtjeva osnivača MES-a, odnosno Vlade Kantona Sarajevo, na osnovu zahtjeva direktora MES-a i na obrazložen zahtjev člana Upravnog odbora
- (2) U slučaju odsutnosti predsjednika Upravnog odbora, njegovu dužnost vrši član Upravnog odbora koga on ovlasti.



#### Član 10.

##### (Način sazivanja sjednice)

- (1) Pismeni poziv za sjednicu Upravnog odbora, sa prijedlogom dnevnog reda, dostavlja se članovima Upravnog odbora najkasnije sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (2) Uz poziv za sjednicu dostavlja se zapisnik sa prethodne sjednice i odgovarajući materijal o pitanjima koja su predložena u dnevnom redu sjednice.
- (3) O toku rada i odlučivanju na sjednici Upravnog odbora vodi se Zapisnik.

#### Član 11.

##### (Sazivanje hitne sjednice)

Izuzetno, u slučaju potrebe da se Upravni odbor sastane hitno, poziv na sjednicu može se dostaviti i u kraćem roku, na najbrži pogodan način (faksom, e-mailom, usmeni telefonski poziv i sl.) i bez dostavljanja materijala iz prethodnog člana, o čemu odlučuje sazivač sjednice.

#### Član 12.

##### (Način rada na sjednici)

- (1) Sjednicom Upravnog odbora predsjedava predsjednik ili u odsutnosti predsjednika, zamjenik kojeg biraju ostali članovi Upravnog odbora između sebe na prvoj konstituirajućoj sjednici Upravnog odbora.
- (2) U slučaju sazivanja sjednice u skladu sa članom 9. stav (2) ovog poslovnika, sjednicom predsjedava jedan od članova Upravnog odbora koji je među sazivačima sjednice.
- (3) Predsjedavajući sjednicom podnosi prijedlog dnevnog reda za sjednicu.
- (4) Član Upravnog odbora može predložiti na sjednici da se određeno pitanje unese u dnevni red, odnosno da izdvoji svoje mišljenje.
- (5) Dnevni red sjednice utvrđuje Upravni odbor nadpolovičnom većinom glasova članova Upravnog odbora.

#### Član 13.

##### (Kvorum za održavanje sjednice i odlučivanje)

- (1) Sjednica Upravnog odbora može se održati ako joj prisustvuje nadpolovična većina članova Upravnog odbora.
- (2) Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova članova Upravnog odbora.

#### Član 14.

##### (Zapisnik)

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik potpisuje predsjednik Upravnog odbora, odnosno predsjedavajući sjednicom.
- (3) Zapisnik sa prethodne sjednice usvaja se na narednoj sjednici Upravnog odbora.
- (4) Ukoliko je potrebno izvršiti usklađivanje zapisnika iz stava (3) ovog člana sa primjedbama člana Upravnog odbora, usklađivanje se vrši odmah na sjednici.
- (5) Zapisnik Upravnog odbora dostavlja se članovima Upravnog odbora, direktoru i Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.

#### Član 15.

(Način glasanja)

- (1) Odluke se donose javnim glasanjem članova Upravnog odbora - dizanjem ruke.
- (2) U slučaju da se glasanjem ne postigne potrebna većina, glasanje se može ponoviti.
- (3) Ako se ni kod ponovljenog glasanja ne postigne potrebna većina, materijal o kome se glasa skida se s dnevnog reda i upućuje na doradu ili ponovnu izradu nosiocu materijala, s prijedlozima Upravnog odbora u kom pravcu treba doraditi ili ponovo izraditi materijal i u kojem roku se treba ponovo dostaviti na sjednicu Upravnog odbora.

#### Član 16.

(Akti Upravnog odbora)

- (1) U vršenju svojih zadataka Upravni odbor donosi zaključke, rješenja i uputstva.
- (2) Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere, daje suglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima
- (3) Zaključkom se usvajaju materijali, odnosno donose odluke iz djelokruga Upravnog odbora, utvrđuju prijedlozi i donose opći akti iz nadležnosti Upravnog odbora i određuju zadaci, rokovi i način njihovog izvršavanja.
- (4) Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenju, o pravima i obavezama iz radnog odnosa o kojima odlučuje Upravni odbor, kao i o osnivanju stalnih ili povremenih radnih tijela ili drugih stručnih tijela i naknadi za njihov rad.
- (5) Uputstvom se propisuje način rada u izvršavanju pojedinih zadataka iz nadležnosti Upravnog odbora.

#### Član 17.

(Izvršavanje odluka Upravnog odbora)

Predsjednik Upravnog odbora stara se o izvršavanju odluka Upravnog odbora, o primjeni ovog poslovnika i o ostvarivanju prava i dužnosti članova Upravnog odbora.

#### Član 18.

(Obavljanje administrativno-tehničkih, stručnih i drugih poslova)

Administrativno-tehničke, stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora obavljaju zaposlenici MES-a.

#### Član 19.

(Stupanje na snagu Poslovnika)

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, od kada se i primjenjuje. Poslovnik se oglašava na oglasnoj tabli Upravnog odbora MES-a. Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na prijedlog Upravnog odbora na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Broj: 8/17

Sarajevo, 19.01.2017.



Predsjednik Upravnog odbora

Emir Kapetanović