

**KANTON SARAJEVO  
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA  
JAVNA USTANOVA „MES-MEĐUNARODNI TEATARSKI FESTIVAL-SCENA MESS“  
UPRAVNI ODBOR  
Broj:02-VI-369/18**

**PRAVILNIK  
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I  
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

**Sarajevo, Juni 2018. godine**

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), član 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, 26/16), člana 29. stav (1) i (2) Zakona o pozorišnoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 42/13 - Prečišćeni tekst i 6/16), člana 15. i 32. tačka b) Pravila Javne ustanove „MES – Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“(broj: 257/16 od 10.05.2016. godine), a u vezi s članom 10. Odluke o osnivanju Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 3/99 - Prečišćeni tekst i broj 31/07, 1/13 i 28/14), člana 3. i 4. Pravilnika o sticanju i korištenju akademskih titula, stručnih i naučnih zvanja na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/16), Spiska akademskih titula, stručnih i naučnih zvanja koja se mogu sticati na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/16 i 5/18) i Sporazuma o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za obračun plaća zaposlenika u javnim ustanovama kulture Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/13), Upravni odbor Javne ustanove „MES-Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“ na sjednici održanoj 13.06.2018. godine, donio je

## **P R A V I L N I K**

### **O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

#### **I – OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

##### **(Predmet Pravilnika)**

- (1) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „MES-Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“ (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se:
  - a) unutrašnja organizacija ustanove shodno obliku organizovanja,
  - b) sistematizacija radnih mjesta unutar organizacionih jedinica,
  - c) uvjeti koje trebaju ispunjavati radnici za obavljanje poslova radnog mjesta u pogledu vrste i stepena stručne spreme, radnog iskustva, broj potrebnih izvršilaca, opis poslova radnog mjesta,
  - d) rukovođenje ustanovom,
  - e) druga pitanja koja su od značaja za organizaciju i sistematizaciju poslova Javne ustanove „MES-Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“ (u daljem tekstu: MES).
- (2) Pravilnik se sastoji iz općeg i posebnog dijela.
- (3) Općim dijelom Pravilnika uređuju se osnovni principi organizacije i sistematizacije radnih mjesta i utvrđuju se neophodni elementi koji se moraju definisati u opisu svakog radnog mjesta.
- (4) Posebni dio sadrži spisak radnih mjesta sa detaljnim opisom poslova i radnih zadataka, uvjetima za obavljanje poslova na konkretnom radnom mjestu, linijom odgovornosti i mjestom konkretnog radnog mjesta u strukturi.

**Član 2.**  
**(Osnovni principi)**

- (1) Poslove iz svoje djelatnosti MES organizuje prema potrebama i zahtjevima procesa rada, u zavisnosti od vrste i obima srodnih i međusobno povezanih poslova.
- (2) Unutrašnja organizacija MES-a uređuje se na funkcionalnom principu tako da se s istom osigurava zakonito obavljanje registrovane djelatnosti – prezentacija i produkcija djela iz oblasti teatra, filma, književnosti, muzike i organizacije drugih kulturnih manifestacija.

Osnovni princip unutrašnje organizacije je povezanost djelova sa cjelinom čime se osigurava potpuna organizaciona cjelina.

**Član 3.**  
**(Organizacija rada)**

Radi obavljanja poslova u okviru djelatnosti MES-a, polazeći od vrste poslova i potrebe da se na funkcionalnom principu osigura obavljanje srodnih međusobno povezanih poslova, formiraju se tri osnovne organizacione jedinice MES-a, i to:

- a) Umjetnički sektor - Festival MESS
- b) Umjetnički sektor - Scena MESS
- c) Tehničko - operativni sektor.

**Član 4.**  
**(Djelatnost)**

Djelatnost MES-a je prezentacija i produkcija djela iz oblasti teatra, filma, književnosti, muzike i organizacije drugih kulturnih manifestacija i to:

- a) Proizvodnja filmova, video filmova i televizijskog programa, djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, video filmova i televizijskog programa,
- b) distribucija filmova, video filmova i televizijskog programa,
- c) djelatnost prikazivanja filmova,
- d) izvođačka umjetnost,
- e) pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti,
- f) rad umjetničkih objekata.

**Član 5.**  
**(Opći i posebni uslovi za vršenje poslova i radnih zadataka)**

- (1) Za obavljanje određenih poslova i radnih zadataka radnik mora pored općih uslova predviđenih Zakonom (državljanstvo BiH, zdravstvena sposobnost, punoljetstvo) imati i stručnu (školsku) spremu određenog smjera, radno iskustvo i ispunjavati posebne uslove utvrđene ovim Pravilnikom i zakonom o pozorišnoj djelatnosti.
- (2) Uslovi se određuju u zavisnosti od vrste poslova i radnih zadataka
- (3) Direktor vrši izbor kandidata na temelju dokazanih činjenica o stručnosti i sposobnosti neophodnih za predviđeno radno mjesto.



**Član 6.**  
**(Stručna sprema)**

- (1) Pod stručnom (školskom) spremom podrazumjeva se završena odgovarajuća škola, fakultet i kvalifikacija priznata od nadležnih organa.
- (2) Stepem stručne spreme utvrđuje se na osnovu stepena školskog obrazovanja koje je radnik stekao, odnosno na osnovu stručne spreme koja je radniku priznata općim propisima.

**Član 7.**  
**(Uslovi za prijem u radni odnos)**

Stepen stručne spreme, radno iskustvo i drugi uslovi za prijem u radni odnos, utvrđuju se na osnovu složenosti poslova i radnih zadataka, vremena potrebnih za njihovo izvršavanje i programa rada MES-a, a u skladu s važećim propisima.

**Član 8.**  
**(Plan i program prijema radnika)**

- (1) Na osnovu sredstava planiranih i odobrenih u Budžetu za tu namjenu, Upravni odbor javne Ustanove usvaja plani i program rada i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka.
- (2) Postupak izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji poslova i radnih zadataka pokreće Direktor ustanove.

**Član 9.**  
**(Procedure imenovanja Rukovodioca)**

- (1) Direktor Ustanove donosi Odluku o raspisivanju konkursa i raspisuje Javni konkurs najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata Rukovodioca koji je na funkciji.
- (2) Konkurs se obavezno objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu.
- (3) Procedure imenovanja mora se završiti najkasnije do isteka mandata Rukovodioca koji je na funkciji.
- (4) U konkursu se obavezno navode i dokazi koje kandidat mora dostaviti uz prijavu na konkurs.

**Član 10.**  
**(Komisija za prijem radnika)**

- (1) Direktor ustanove imenuje Komisiju za utvrđivanje prijedloga za izbor i imenovanje zaposlenika ustanove. (u daljnjem tekstu Komisija) od tri člana, i to dva člana iz reda radnik i jedan član istaknutih djelatnika iz oblasti kulture – saradnika MES-a.
- (2) Članovi Komisije obavezno na konstituirajućoj sjednici biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije te donose Poslovnik o radu.
- (3) O radu Komisije vodi se zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Komisije.
- (4) Obaveze Konkursne komisije:

- a) Preuzme i razmotri dokumentaciju kandidata koji su se prijavili na Konkurs,

- b) Pozove na intervju kandidate čije su prijave potpune i blagovremeno dostavljene,
- c) Sastavi pitanja za provjeru radnih i stručnih sposobnosti, a koja se odnose na dosadašnji rad kandidata, njihovo viđenje budućeg rada MESa, te rukovodne i menadžerske sposobnosti,
- d) Obavi provjeru radnih i stručnih sposobnosti kandidata – intervju, Utvrđi rang listu kandidata i predloži najmanje dva kandidata direktoru,
- e) Dostavi izvještaj o radu DirektorU Ustanove.

#### **Član 11.**

##### **(Postupak odabira kandidata)**

- (1) Direktor ustanove u roku od tri dana od dobijanja bodovne rang liste, izvještaja Komisije i cjelokupnog materijala proisteklog u njenom radu obavlja razgovor s uspješno rangiranim kandidatima te donosi Odluku o imenovanju rukovodioca/ izboru radnika uz adekvatno obrazloženje.
- (2) Odluka o imenovanju rukovodioca/ izboru radnika, koja obavezno sadrži i pouku o pravnom lijeku dostavlja se u roku od sedam dana od dana donošenja, zajedno s obavještenjem o rezultatima konkursa, svim kandidatima koji su učestvovali u konkursnoj proceduri.
- (3) Ustanova je obavezna u obavještenju o rezultatima konkursa obavijestiti kandidate koji nisu izabrani o mjestu i vremenu preuzimanja dokumentacije koju su podnijeli uz prijavu na konkurs.

#### **Član 12.**

##### **(Pravo prigovora)**

- (1) Kandidati koji su nezadovoljni Odlukom o imenovanju/izboru u roku od 8 (osam) dana od dana prijema Odluke, imaju pravo ulaganja prigovora Upravnom odboru.
- (2) Prigovor se upućuje u pisanoj formi.
- (3) Upravni odbor je obavezan donijeti Odluku po prigovoru i istu dostaviti podnosiocu prigovora u roku od 15 dana od dana zaprimanja istog.
- (4) Odluka Upravnog odbora po prigovoru je konačna i protiv nje se može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Sarajevu.

#### **Član 13.**

##### **(Zaključivanje ugovora)**

Nakon konačnosti odluke o imenovanju/izboru, imenovani/izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od 6 (šest) mjeseci, nakon čega direktor Ustanove zaključuje Ugovor o radu s imenovanim/izabranim kandidatom.

#### **Član 14.**

##### **(Utvrđivanje poslova i radnih zadataka)**

Poslovi i radni zadaci utvrđeni ovim Pravilnikom osnov su za:

- a) jedinstveno provođenje rada i obavljanje registrovane djelatnosti MES-a,
- b) prijem radnika, pripravnika i osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa kao i njihovo raspoređivanje u toku trajanja radnog odnosa,
- c) vrednovanje poslova i radnih zadataka.

**Član 15.**  
**(Poslovi i radni zadaci)**

- (1) Pod pojmom "poslovi" podrazumjevaju se stalne aktivnosti radnika kojima se realizuje djelatnost MES-a.
- (2) "Radni zadatak" predstavlja skup utvrđenih postupaka koje radnik izvršava, a kojima se konkretizuju poslovi.

**Član 16.**  
**(Dužnosti radnika u procesu rada)**

- (1) Opis poslova utvrđen ovim Pravilnikom predstavlja osnovne poslove i radne zadatke radnika MES-a.
- (2) Radnik je dužan da izvršava i druge, u konkretnom opisu nepobrojane poslove, u skladu s stručnom spremom, a koji se pojavljuju u procesu rada, ako je procjena rukovodioca da će ih u datom momentu najbrže i najkvalitetnije izvršiti.
- (3) Direktor Ustanove može narediti obavljanje i drugih poslova ako je to u interesu hitnog izvršavanja planiranih poslova, pojave vanrednih poslova, sprečavanje materijalne i druge štete, kao i odvijanje redovnog rada, odnosno hitne zamjene odsutnog radnika.

**II – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

**Član 17.**  
**(Organizacione jedinice)**

Radi obavljanja poslova u okviru djelatnosti MES-a, polazeći od vrste poslova i potrebe da se na funkcionalnom principu osigura obavljanje srodnih međusobno povezanih poslova, formiraju se tri osnovne organizacione jedinice MES-a, i to:

- a) Umjetnički sektor – Festival MESS
- b) Umjetnički sektor – Scena MESS
- c) Tehničko – operativni sektor

**III – SISTEMATIZACIJA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA**

**Član 18.**  
**(Sadržaj sistematizacije)**

Sistematizacija poslova i radnih zadataka obuhvata sljedeće cjeline:

- (1) Naziv radnog mjesta,
- (2) Uslovi za obavljanje posla:
  - a) stručna sprema/ Bakalaureat/ Bachelor s ostvarenim bodovima/,
  - b) radno iskustvo,



- (3) Opis poslova,
- (4) Posebni uslovi,
- (5) Broj izvršilaca.

**Član 19.**  
**(Djelokrug poslova i radnih zadataka)**

Za svaki organizacioni dio MES-a, utvrđuje se djelokrug poslova:

- a) U Umjetničkom sektoru – Festival MESS obavljaju se poslovi koji se odnose na festivalsku djelatnost koja podrazumijeva selekciju, ugošćavanje i razmjenu djela iz oblasti izvedbenih umjetnosti, održavanje radionica, učešće u svjetskim i evropskim festivalskim mrežama, prezentaciju i promociju bosanskohercegovačkih izvedbenih umjetnosti na internacionalnoj sceni s ciljem pružanja gledateljima i teatarskim stručnjacima uvida u savremenu teatarsku produkciju, istovremeno omogućavajući mjesto teatarskim profesionalcima za susret i razmjenu kreativnih ideja za buduće projekte. Festival je međunarodnog karaktera i održava se jednom godišnje.
- b) U Umjetničkom sektoru – Scena MESS obavljaju se poslovi koji se odnose na kreiranje produkcija iz oblasti izvedbenih umjetnosti i njihovu reprezentaciju, u vidu mjesečnog repertoara, kreiranje produkcijske platforme i umrežavanje sa drugim produkcijskim kućama i organizacije drugih kulturnih manifestacija. Svojom djelatnošću pripreme i organizacije, te javnog izvođenja dramskih i muzičko-scenskih djela tokom cijele godine, ostvaruje se interes Osnivača u zadovoljavanju javnih potreba za teatarskom djelatnošću.
- c) U Tehničko-operativnom sektoru obavljaju se poslovi koji se odnose na materijalno-finansijsko poslovanje, pravne, personalne i druge administrativno – tehničke poslove MES-a, kao i organizacijski i produkcijski poslovi.

**Član 20.**  
**(Rukovođenje)**

- (1) Radom MES-a rukovodi Direktor koji organizira i rukovodi procesom rada i poslovanjem MES-a, te zastupa MES prema trećim osobama u skladu sa ovlaštenjima i ograničenjima upisanim u Registar privrednih subjekata.
- (2) Poslove organizovanja procesa rada u Umjetničkom sektoru Festival MESS rukovodi Umjetnički rukovodilac Festivala MESS, poslove organiziranja procesa rada u Umjetničkom sektoru Scena MESS rukovodi Umjetnički rukovodilac Scene MESS, dok poslove organizovanja procesa rada u Tehničko – operativnom sektoru rukovodi Rukovodilac tehničko – operativnog sektora – Izvršni producent.
- (3) Sektori MES-a, u cilju ostvarivanja planova i programa MES-a, dužni su međusobno saradivati, te stručno i na vrijeme izvršavati poslove iz svoje nadležnosti utvrđene ovim Pravilnikom.
- (4) Rukovodioci Sektora utvrđeni ovim Pravilnikom organizuju, objedinjuju i usmjeravaju rad Sektora, odnosno zaposlenih koji im pripadaju, odgovaraju za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova iz djelokruga organizacionih jedinica kojima rukovode, raspoređuju poslove zaposlenicima

- pružaju im potrebnu stručnu pomoć, te obavljaju najsloženije poslove iz djelokruga organizacione jedinice kojom rukovode.
- (5) Rukovodilac Sektora za svoj rad i rad organizacione jedinice kojom rukovodi, neposredno odgovara Direktor MES-a.

**Član 21.**  
**(Direktor MES-a)**

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Direktor
- (2) **Uslovi za imenovanje direktora:**  
Uslovi za imenovanje direktora MES - a regulisani su članom 29., 30., 31. i 32. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93, i 13/94) i članom 19. Pravila Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“: (broj: 257/16, od 10 maj/svibanj 2016.)
- (3) **Opis poslova i zadataka:**
- a) Zastupa i predstavlja JU „Međunarodni teatarski festival-Scena MESS“,
  - b) odgovoran je za zakonitost rada JU MES,
  - c) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja JU MES,
  - d) izvršava odluke Upravnog odbora,
  - e) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana,
  - f) odgovoran je Upravnom odboru za rezultate rada i finansijskog poslovanja MES-a,
  - g) učestvuje u radu Upravnog odbora JU MES bez prava glasa,
  - h) imenuje i razrješava umjetničke rukovodioce
  - i) vrši druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima ustanove.
- (4) **Posebni uslovi:** propisani su Zakonom o pozorišnoj djelatnosti i Pravilima Javne ustanove „MES – Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“.
- (5) **Broj izvršilaca:** 1

**Član 22.**  
**(Umjetnički rukovodilac sektora Festival MESS)**

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Umjetnički rukovodilac sektora Festival MESS,
- (2) **Uslovi za obavljanje posla:**
- a) VSS (VII stepen stručne spreme) ili završen drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 300 ECTS bodova, na jednoj od umjetničkih akademija ili filozofskom fakultetu, stečena akademska titula odnosno stručno zvanje, magistar za određenu stručnu oblast ili doktor nauka ili doktor umjetnosti,
  - b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja fakultetske diplome na rukovodno-upravljačkim poslovima iz oblasti kulture i umjetnosti.
- (3) **Opis poslova i zadataka:**
- a) kreira i vodi programske sadržaje, odgovara za selekciju i programsku djelatnost Festivala MESS,
  - b) uspostavlja i održava međunarodne kontakte,
  - c) djeluje na promociji bosanskohercegovačkih izvedbenih umjetnosti u svijetu,



- d) koordinira rad selektora Festivala MESS i predlaže konačni program Festivala,
  - e) raspoređuje poslove i zadatke na izvršioce i vrši najslabije poslove i zadatke iz nadležnosti Umjetničkog sektora,
  - f) koordinira umjetničke programe Festivala MESS,
  - g) organizira stručne i edukativne procese u okviru Festivala MESS,
  - h) obavlja i druge poslove po nalogu Direktora i za svoj rad odgovara Direktoru.
- (4) **Posebni uslovi:** propisani su Pravilima Javne ustanove „MES – Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“.
- (5) **Broj izvršilaca:** 1
- (6) **Period na koji se imenuje:** mandatni period od 4 (četiri) godine.

### Član 23.

#### (Umjetnički rukovodilac sektora Scena MESS)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Umjetnički rukovodilac sektora Scena MESS
- (2) **Uslovi za obavljanje posla:**
- a) VSS (VII stepen stručne sprema) ili završen drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja s najmanje 300 ECTS bodova, na jednoj od umjetničkih akademija, filozofskom fakultetu, stečena akademska titula odnosno stručno zvanje magistar za određenu stručnu oblast ili doktor nauka ili doktor umjetnosti,
  - b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja fakultetske diplome na organizaciono-rukovodnim poslovima.
- (3) **Opis poslova i zadataka:**
- a) odgovara i rukovodi programskom djelatnosti Umjetničkog sektora Scena MESS,
  - b) rukovodi organizacionim poslovima i produkcijom Umjetničkog sektora Scena MESS,
  - c) raspoređivanje poslova i zadataka na izvršioce i vršenje najslabijih poslova i zadataka iz nadležnosti Umjetničkog sektora,
  - d) profilira repertoar i umjetničke programe Umjetničkog sektora Scena MESS,
  - e) kreira i vodi programske sadržaje Scene MESS,
  - f) organizira stručne i edukativne procese u okviru Scene MESS,
  - g) obavlja i druge poslove po nalogu Direktora i za svoj rad odgovara Direktoru.
- (4) **Posebni uslovi:** propisani su Pravilima Javne ustanove „MES – Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“.
- (5) **Broj izvršilaca:** 1
- (6) **Period na koji se imenuje:** mandatni period od 4 (četiri) godine.

### Član 24.

#### (Rukovodilac Tehničko operativnog sektora – Izvršni producent)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Rukovodilac Tehničko operativnog sektora – Izvršni producent
- (2) **Uslovi za obavljanje posla:**

- a) VSS (VII stepen stručne spreme) ili završen drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 300 ECTS bodova, na jednoj od umjetničkih akademija, fakultetu društvenih nauka, fakultetu humanističkih nauka, stečena akademska titula odnosno stručno zvanje Bakalaureat/Bachelor za određenu stručnu oblast, magistar za određenu stručnu oblast ili doktor nauka ili doktor umjetnosti,
- b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja fakultetske diplome na organizaciono-rukovodnim poslovima.

**(3) Opis poslova i zadataka:**

- a) rukovođenje Tehničko operativnim sektorom, raspoređivanje poslova i zadataka na izvršioce i vršenje najsloženijih poslova i zadataka iz nadležnosti sektora,
- b) poslovi koji se odnose na ugovore sa gostujućim trupama, izvršenje i realizaciju ugovornih obaveza Umjetničkog sektora Festival MESS sa gostujućim trupama, te svim angažiranim u okviru Umjetničkog sektora Scena MESS,
- c) priprema projekata i projektne dokumentacije MES-a,
- d) nadgledanje produkcije tekućih programa MES-a,
- e) pronalaženje fondova za finansiranje programa, po odobrenju Direktora,
- f) obavlja i druge poslove po nalogu Direktora i za svoj rad odgovara Direktoru.

**(4) Posebni uslovi:** propisani su Pravilima Javne ustanove „MES – Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“.

**(5) Broj izvršilaca:** 1

**(6) Period na koji se imenuje:** mandatni period od 4 (četiri) godine.

#### IV - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

##### Član 25.

##### (Viši stručni saradnik- organizacioni poslovi u Umjetničkom sektoru Festival MESS)

**(1) Naziv radnog mjesta:** Viši stručni saradnik – organizacioni poslovi u Umjetničkom sektoru Festival MESS

**(2) Uslovi za obavljanje posla:**

- a) VSS (VII stepen stručne spreme) ili završen drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 300 ECTS bodova, na jednoj od umjetničkih akademija, fakultetu društvenih nauka ili fakultetu humanističkih nauka, stečena akademska titula odnosno stručno zvanje magistar za određenu stručnu oblast ili doktor nauka ili doktor umjetnosti,
- b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci na organizacionim poslovima nakon sticanja fakultetske diplome.

**(3) Opis poslova i zadataka:**

- a) koordinacija organizacionih poslova na projektima iz svih oblasti festivalske djelatnosti,
- b) organizacioni poslovi u vezi sa smještajem i boravkom gostiju Javne ustanove MES,
- c) organizacioni poslovi koji se odnose na transport scenografije, kao i dolazak i odlazak učesnika Festivala MESS i drugih gostiju (prijevoz carinski dokumenti, vize i dr.),



- d) organizovanje i planiranje pratećih aktivnosti za goste,
  - e) organiziranje i planiranje voznog rasporeda u periodu održavanja festivala i svi poslovi u vezi sa transportnim poslovima ustanove,
  - f) organizovanje i planiranje rasporeda hostesa u toku Festivala,
  - g) za svoj rad odgovara Umjetničkom rukovodiocu sektora Festival MESS i Direktoru,
  - h) po nalogu Direktora, obavlja i druge poslove koji su vezani za poslovanje Javne ustanove MES.
- (4) **Posebni uslovi:** aktivno poznavanje i korištenje minimalno jednog svjetskog jezika koje se dokazuje verificiranim dokumentom (diplomom ili drugim validnim dokazom).
- (5) **Broj izvršilaca:** 1

**Član 26.**  
**(Viši stručni saradnik za program**  
**u Umjetničkom sektoru Festivala MESS)**

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Viši stručni saradnik za program u Umjetničkom sektoru Festivala MESS
- (2) **Uslovi za obavljanje posla:**
- a) VSS (VII stepen stručne spreme) ili završen drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja, ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova, na jednoj od umjetničkih akademija, fakultetu društvenih nauka ili fakultetu humanističkih nauka, stečena akademska titula odnosno stručno zvanje Bakalaureat/Bachelor za određenu stručnu oblast, magistar za određenu stručnu oblast ili doktor nauka ili doktor umjetnosti,
  - b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci nakon sticanja fakultetske diplome na istim ili sličnim poslovima.
- (3) **Opis poslova i zadataka:**
- a) obavlja poslove programskog menadžera i koordinatora Umjetničkog sektora Festivala MESS,
  - b) programska odgovornost za realizaciju utvrđenih programa Umjetničkog sektora Festivala MESS,
  - c) vodi izvršnu produkciju projekata Umjetničkog sektora Festivala MESS,
  - d) komunikacija sa trupama i autorima iz regije i svijeta u realizaciji ugovora i ugovornih obaveza Umjetničkog sektora Festivala MESS,
  - e) produkcija projekata Festivala MESS (predstave, izložbe, forumi, radionice, dodjele nagrada),
  - f) koordinaciju između angažiranih umjetnika i angažiranog tehničkog osoblja pri realizaciji Festivala MESS,
  - g) za svoj rad odgovara Umjetničkom rukovodiocu sektora Festivala MESS i Direktoru,
  - h) obavlja i druge poslove po nalogu Umjetničkog rukovodioca sektora Festivala MESS i Direktora,
  - i) po nalogu Direktora, obavlja i druge poslove koji su vezani za poslovanje Javne ustanove MES.
- (4) **Posebni uslovi:** aktivno poznavanje i korištenje minimalno jednog svjetskog jezika koje se dokazuje verificiranim dokumentom (diplomom ili drugim validnim dokazom).
- (5) **Broj izvršilaca:** 1



**Član 27.**  
**(Stručni saradnik za organizaciju**  
**u Umjetničkom sektoru Festival MESS)**

- (1) Naziv radnog mjesta:** Stručni saradnik za organizaciju u Umjetničkom sektoru Festival MESS,
- (2) Uslovi za obavljanje posla:**
  - a) VSS (VII stepen stručne spreme) ili završen prvi, drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja, ostvarenih najmanje 180 ili 240 ECTS bodova, na jednoj od umjetničkih akademija, fakultetu društvenih nauka ili fakultetu humanističkih nauka, stečena akademska titula odnosno stručno zvanje Bakalaureat/Bachelor za određenu stručnu oblast, magistar za određenu stručnu oblast ili doktor nauka ili doktor umjetnosti,
  - b) da ima najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja fakultetske diplome na istim ili sličnim poslovima.
- (3) Opis poslova i zadataka:**
  - a) poslovi asistenta produkcije i programskog menadžera Festivala MESS,
  - b) poslovi koordinacije Festivala MESS,
  - c) komunikacija sa teatarskim trupama iz regije i svijeta, te realizacija njihovih gostovanja na Festivalu MESS,
  - d) koordinira prateće sadržaje Festivala MESS,
  - e) organizacijsko-tehnička podrška selektorima Festivala,
  - f) uređivanje i lektorisanje festivalskih publikacija,
  - g) komunikacija sa medijima i organiziranje press odjela,
  - h) vođenje i održavanje poslovnih profila na društvenim mrežama,
  - i) za svoj rad odgovara Umjetničkom rukovodiocu sektora Festival MESS i Direktor, u
  - j) obavlja i druge poslove po nalogu Umjetničkog rukovodioca sektora Festival MESS i Direktora,
  - k) po nalogu Direktora, obavlja i druge poslove koji su vezani za poslovanje Javne ustanove MES.
- (4) Posebni uslovi:** aktivno poznavanje i korištenje minimalno jednog svjetskog jezika koje se dokazuje verificiranim dokumentom (diplomom ili drugim validnim dokazom),
- (5) Broj izvršilaca:** 1

**Član 28.**  
**(Stručni saradnik za organizaciju**  
**u Umjetničkom sektoru Scene MESS)**

- (1) Naziv radnog mjesta:** Stručni saradnik za organizaciju u Umjetničkom sektoru Scene MESS,
- (2) Uslovi za obavljanje posla:**
  - a) VSS (VII stepen stručne spreme) ili završen prvi, drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja, ostvarenih najmanje 180 ili 240 ECTS bodova, na jednoj od umjetničkih akademija, fakultetu društvenih nauka ili fakultetu humanističkih nauka, stečena akademska titula odnosno stručno zvanje Bakalaureat/Bachelor za određenu stručnu oblast, magistar za određenu stručnu oblast ili doktor nauka ili doktor umjetnosti,

- b) da ima najmanje 1 (jedna) godinu radnog staža u struci nakon sticanja fakultetske diplome na istim ili sličnim poslovima.
- (3) Opis poslova i zadataka:**
- a) poslovi asistenta produkcije Scene MESS,
  - b) poslovi koordinacije Scene MESS,
  - c) komunikacija sa teatarskim trupama iz regije i svijeta, te realizacija njihovih gostovanja na programu Scene MESS,
  - d) koordinira sa gostujućim glumcima o njihovim slobodnim terminima za naredni mjesec,
  - e) koordinira prateće sadržaje Scene MESS,
  - f) organizacijsko-tehnička podrška produkcijskim timovima Scene MESS,
  - g) uređivanje i lektorisanje publikacija Scene MESS,
  - h) komunikacija sa medijima i organiziranje press odjela,
  - i) vođenje i održavanje poslovnih profila na društvenim mrežama,
  - j) za svoj rad odgovara Umjetničkom rukovodiocu sektora Scene MESS i Direktoru,
  - k) obavlja i druge poslove po nalogu Umjetničkog rukovodioca sektora Scena MESS i Direktora,
  - l) po nalogu Direktora, obavlja i druge poslove koji su vezani za poslovanje Javne ustanove MESS.
- (4) Posebni uslovi:** aktivno poznavanje i korištenje minimalno jednog svjetskog jezika koje se dokazuje verificiranim dokumentom (diplomom ili drugim validnim dokazom).
- (5) Broj izvršilaca:** 1

## **Član 29.**

### **(Viši stručni saradnik za dokumentovanu građu u Umjetničkom sektoru Scena MESS)**

- (1) Naziv radnog mjesta:** Viši stručni saradnik za dokumentovanu građu u Umjetničkom sektoru Scena MESS,
- (2) Uslovi za obavljanje posla:**
- a) VSS (VII stepen stručne spreme), ili završen drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja, ostvareni najmanje 300 ECTS bodova, na Akademiji likovnih umjetnosti, stečena akademska titula odnosno stručno zvanje magistar za određenu stručnu oblast ili doktor umjetnosti,
  - b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci nakon sticanja fakultetske diplome na istim ili sličnim poslovima.
- (3) Opis poslova i zadataka:**
- a) koordinira svom vizuelnom, grafičkom i informatičkom djelatnošću Umjetničkog sektora Scena MESS,
  - b) kreativno osmišljava grafička rješenja u vizuelnim i funkcionalnom smislu, primarno u području marketinga (kreiranje reklamnih poruka, video i zvučnih zapisa, te aktivnih formulara za interakciju/komunikaciju),
  - c) samostalno pripremanje, dizajniranje i izrada sadržaja za web, publiciranje istih sadržaja na web stranicu i server ustanove,
  - d) pokriva područje rada od grafičkog dizajna/ilustratorskog rada, grafičkih rješenja i pripreme za štampu,
  - e) uređuje i vizuelno kreira programske biltene, programske knjižice, plakate i afiše programskih jedinica Umjetničkog sektora Scena MESS,



- f) uređuje i odgovara za video produkciju koja promovira programe Umjetničkog sektora Scena MESS,
  - g) snimanje i obrada slikovnih zapisa pomoću digitalne opreme (digitalna oprema i skeniranje),
  - h) stvaranje digitalnih crteža, ilustracija, fotomanipulacija,
  - i) obavlja i druge poslove po nalogu Direktora i za svoj rad odgovara Rukovodiocu Umjetničkog sektora Scena MESS i Direktoru,
  - j) po nalogu Direktora, obavlja i druge poslove koji su vezani za poslovanje Javne ustanove MES.
- (4) **Posebni uslovi:** aktivno poznavanje i korištenje minimalno jednog svjetskog jezika koje se dokazuje verificiranim dokumentom (diplomom ili drugim validnim dokazom).
- (5) **Broj izvršilaca:** 1

### Član 30.

#### (Viši stručni saradnik za finansijsko-računovodstvene poslove)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Viši stručni saradnik za finansijsko-računovodstvene poslove
- (2) **Uslovi za obavljanje posla:**
- a) VSS (VII stepen stručne spreme) ili završen drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja, ostvarenih najmanje 300 ECTS na Ekonomskom fakultetu, stečena akademska titula odnosno stručno zvanje Bakalaureat/Bachelor ekonomije, magistar ekonomije ili doktor ekonomskih nauka/znanosti iz oblasti ekonomije,
  - b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci nakon sticanja fakultetske diplome na istim ili sličnim poslovima.
- (3) **Opis poslova i zadataka:**
- a) organizira rad u finansijama i računovodstvu i odgovara za tačnost,
  - b) učestvuje u kreiranju finansijske politike MES-a i izvršava donesene odluke,
  - c) praćenje i primjena propisa iz oblasti računovodstva,
  - d) izrađuje finansijske planove, periodične obračune, završne račune i druge potrebne obračune i izvještaje, obračun doprinosa i poreza na kraju svakog mjeseca,
  - e) koordiniranje svih računovodstveno-knjigovodstvenih poslova, pregled i kontrola vođenja poslovnih knjiga i finansijske dokumentacije, blagajničkih dokumenata, ispravnosti i likvidnosti finansijskih dokumenata,
  - f) vrši obračun plaćanja po ugovorima o djelu, autorskim i izvođačkim ugovorima sa rekapitulacijom svih poreza i doprinosa,
  - g) priprema dokumentaciju za obračun plaća,
  - h) zaključuje kartice finansijskog i materijalnog knjigovodstva,
  - i) koordinira rad na popisu imovine,
  - j) obavlja i druge poslove po nalogu Direktora i za svoj rad odgovara Direktoru.
- (4) **Posebni uslovi:** aktivno poznavanje i korištenje minimalno jednog svjetskog jezika koje se dokazuje verificiranim dokumentom (diplomom ili drugim validnim dokazom).
- (5) **Broj izvršilaca:** 1



**Član 31.**  
**(Viši stručni saradnik za propagandu)**

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Viši stručni saradnik za propagandu,
- (2) **Uslovi za obavljanje posla:**
  - a) VSS (VII stepen stručne spreme) ili završen drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja, ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova na fakultetu društvenih nauka, stečena akademska titula odnosno stručno zvanje, magistar za određenu stručnu oblast ili doktor nauka,
  - b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci nakon sticanja fakultetske diplome na istim ili sličnim poslovima.
- (3) **Opis poslova i zadataka:**
  - a) stručne, organizacijske i tehničke poslove protokola i promocije Festivala MESS i Scene MESS,
  - b) propagandno-protokolarni poslovi,
  - c) predlaže, osmišljava i provodi sve aktivnosti vezane za evente festivala,
  - d) obavlja poslove ceremonijala posebnih svečanih i drugih prigoda za Festival MESS i Scenu MESS,
  - e) saraduje i koordinira obavljanje poslova protokola s odgovarajućim službama za protokol drugih kulturnih institucija i ustanova, sa tijelima kantonalne i državne uprave, međunarodnih organizacija i institucija,
  - f) vodi akreditacijski sistem Festivala MES,
  - g) koordinira rad sa publikom,
  - h) koordinira odjel prodaje i distribucije ulaznica,
  - i) obavlja i druge poslove po nalogu Direktora i za svoj rad odgovara Direktoru.
- (4) **Posebni uslovi:** aktivno poznavanje i korištenje minimalno jednog svjetskog jezika koje se dokazuje verificiranim dokumentom (diplomom ili drugim validnim dokazom).
- (5) **Broj izvršilaca:** 1

**Član 32.**  
**(Tehnički sekretar Javne ustanove MES)**

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Tehnički sekretar Javne ustanove MES
- (2) **Uslovi za obavljanje posla:**
  - a) SSS, gimnazija ili srednja škola ekonomskog smjera,
  - b) Najmanje 6 (šest) mjeseci radnog staža nakon završene srednje škole,
- (3) **Opis poslova i zadataka:**
  - a) administrativno-tehničke poslove javne ustanove,
  - b) zakazivanje sastanaka i vođenje evidencije njihovog rasporeda i realizacije,
  - c) prijem i odgovaranje na direktne i telefonske upite i pozive,
  - d) vrši pravovremeno prosljeđivanje potrebnih informacija nadređenima saradnicima, kolegama i klijentima,
  - e) vrši prijem stranaka/klijenata, te dočekivanje i usluživanje stranaka/klijenata, poslovnih partnera,
  - f) vrši prekućavanja i umnožavanje materijala,
  - g) vrši prijem i slanje dnevne i e-mail pošte, te vodi evidenciju o istom,
  - h) piše poslovne dopise i pisma, te ispunjava različite formulare, obrasce i slično, a prema dobijenim uputstvima,
  - i) vodi zapisnike sa sjednica organa MES-a i drugih sastanaka,

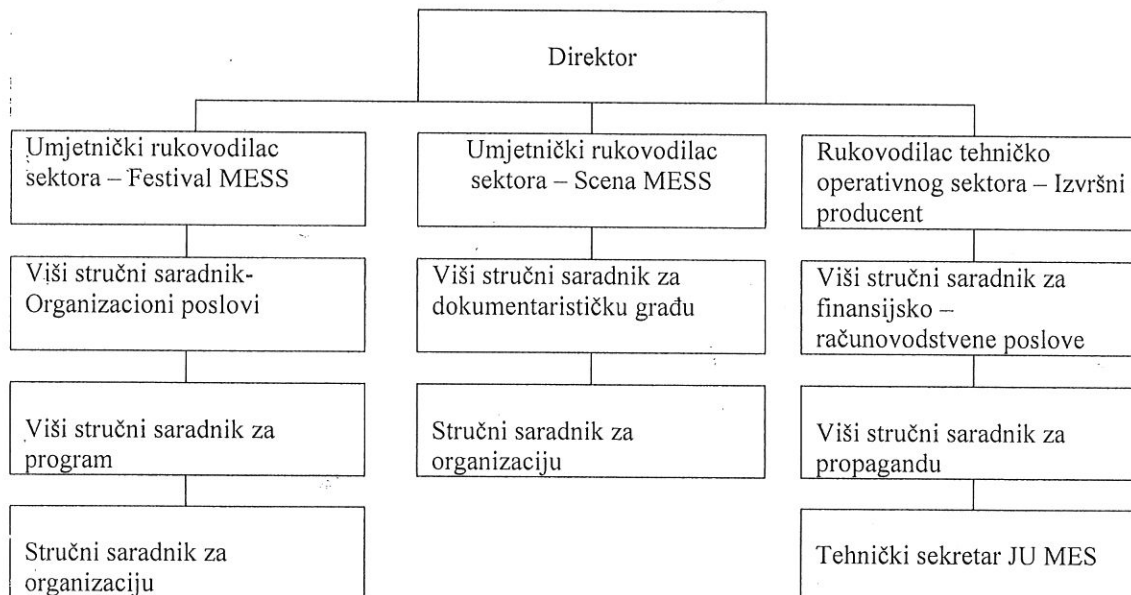
- j) vodi djelovodni protokol, te čuvanje administracije i arhive,
  - k) obavlja daktilografske poslove za potrebe radnog mjesta,
  - l) obavlja i druge administrativne poslove i zadatke ustanove,
  - m) obavlja i druge poslove po nalogu Direktora i za svoj rad odgovara Direktoru.
- (4) **Posebni uslovi:** aktivno poznavanje i korištenje minimalno jednog svjetskog jezika koje se dokazuje verificiranim dokumentom (diplomom ili drugim validnim dokazom).
- (5) **Broj izvršilaca:** 1

**Član 33.**  
**(Pripravnici i stručno osposobljavanje)**

- (1) Radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad u Ustanovi se mogu angažovati pripravnici s visokom ili srednjom stručnom spremom kao i lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.
- (2) Vrijeme stručnog osposobljavanja može trajati najduže onoliko koliko traje pripravnički staž.

**V – ŠEMA UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE**

**Član 34.**  
**(Organizaciona šema)**



**VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 35.**  
**(Primjena radnog zakonodavstva)**

Za određena pitanja iz radnog odnosa koja nisu regulisana ovim pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o radu i Općeg kolektivnog ugovora.

**Član 36.**

**(Rok za raspoređivanje radnika)**

U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, direktor će izvršiti raspoređivanje radnika na radna mjesta za koja ispunjavaju posebne uslove u Javnoj ustanovi u skladu s važećim radnim zakonodavstvom i odredbama ovog pravilnika.

**Član 37.**

**(Ravnopravnost spolova)**

Odredbe ovog pravilnika odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrebljen u tekstu Pravilnika.

**Član 38.**

**(Prestanak važenja ranijeg pravilnika)**

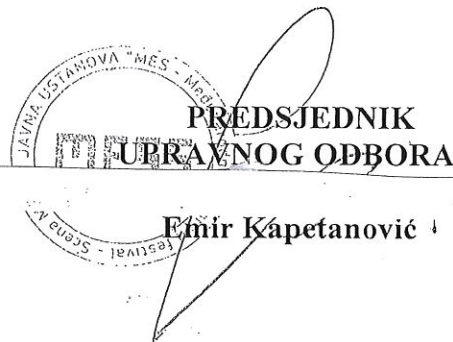
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova (broj: 05-1 104-23/12, od 11.04. 2012. godine).

**Član 39.**

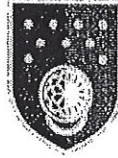
**(Stupanje na snagu ovog pravilnika)**

Ovaj Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta J.U. „Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“ stupa na snagu danom dobijanja sagasnosti Vlade Kantona Sarajevo i objaviće se na oglasnoj ploči Javne ustanove „Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“.

Broj: 02-VI-369/18  
Sarajevo, 13.06.2018. godine

  
PREDsjedNIK  
IZVjESTAJNOG ODBORA  
Emir Kapetanović





Broj: 02-05-28798-3/18  
Sarajevo, 26.07.2018. godine

04-VI-4451-18  
02.08.2018

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka), i člana 10. Odluke o preuzimanju prava oshivača Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 3/99 - Prečišćeni tekst, 31/07, 1/13 i 28/14), Vlada Kantona Sarajevo je na 136. sjednici održanoj 26.07.2018. godine, donijela

### ODLUKU

o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“

#### I

Daje se saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „MES-Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“ (broj: 02-VI-369/18 od 13.06.2018. godine).

#### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.



PREMIJER

Adem Zolj, Mr/dipl.ing.saob.

#### Dostaviti:

1. Predsjedavajuća Skupštine Kantona Sarajevo
2. Premijer Kantona Sarajevo
3. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
4. JU „MES-Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“ (putem Ministarstva kulture i sporta)
5. Za objavu u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“
6. Evidencija
7. Arhiva



web: <http://vlada.ks.gov.ba>  
e-mail: [vlada@vlada.ks.gov.ba](mailto:vlada@vlada.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-068, 562-070  
Fax: + 387 (0) 33 562-211

Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1

