

Na osnovu člana 26. i 27. Zakona o pozorišnoj djelatnosti/Prečišćen tekst ("Službene novine" Kantona Sarajevo, broj 42/13 – Prečišćen tekst 06/16) i člana 29. Pravila J.U. „MES – Međunarodni teatarski festival – Scena MESS” Umjetnički savjet Javne ustanove J.U. „MES – Međunarodni teatarski festival – Scena MESS” na sjednici održanoj03.2022. godine usvaja

**POSLOVNIK O RADU
UMJETNIČKOG SAVJETA JAVNE USTANOVE „MES – MEĐUNARODNI TEATARSKI FESTIVAL –
SCENA MESS”**

I OSNOVNE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet Poslovnika)**

U skladu sa Pravilima J.U. „MES – Međunarodni teatarski festival – Scena MESS” (u daljem tekstu: J.U. MES) ovim Poslovnikom se uređuje poslovanje Umjetničkog savjeta, ravnopravna upotreba jezika i pisma u radu Umjetničkog savjeta, način rada Umjetničkog savjeta i način odlučivanja Umjetničkog savjeta, stupanje na snagu i postupak izmjena i dopuna Poslovnika o radu Umjetničkog savjeta (u daljem tekstu Poslovnik) kao i druga pitanja značajna za rad i efikasno funkcioniranje Umjetničkog savjeta.

II UNUTARNJA ORGANIZACIJA

**Član 2.
(Umjetnički savjet)**

- (1) U J.U. MES se obrazuje Umjetnički savjet kao savjetodavno tijelo koje prati program rada i repertoara.
- (2) Umjetnički savjet sačinjavaju istaknuti umjetnici i drugi stvaraoci iz oblasti umjetnosti i kulture.
- (3) Umjetnički savjet broji pet članova koje imenuje Upravni odbor.
- (4) Umjetnički savjet u dogovoru sa direktorom J.U. MES izvršava svoje obaveze u skladu sa Zakonom o pozorišnoj djelatnosti.

**Član 3.
(Upotreba pečata)**

Dokumenta koja potpisuje predsjednik ili zamjenik Umjetničkog savjeta se protokolišu i ovjeravaju na protokolu J.U. MES.

III DOKUMENTACIJA

**Član 4.
(Akti i predmeti za sjednice Umjetničkog savjeta)**

Prijem, zavođenje i združivanje akata i predmeta za Umjetnički savjet, usmjeravanje dokumentacije, otpremanje pošte i arhiviranje vrši se putem protokola J.U. MES.

IV RAVNOPRAVNA UPOTREBA JEZIKA I PISMA

Član 5.

(Upotreba jezika i pisma)

Za rad Umjetničkog savjeta koriste se ravnopravno: bosanski, hrvatski i srpski jezik. Službena pisma su latinica i ćirilica.

V NAČIN RADA UMJETNIČKOG SAVJETA

Član 6.

(Način rada)

- (1) Sjednice Umjetničkog savjeta saziva direktor J.U. MES u dogovoru sa predsjednikom Umjetničkog savjeta na osnovu zahtjeva i materijala koje dostavlja J.U. MES.
- (2) U odsutnosti predsjednika Umjetničkog savjeta zamjenjuje ga njegov zamjenik iz reda ostalih članova Umjetničkog savjeta.
- (3) Poziv za sjednicu Umjetničkog savjeta upućuje se svim članovima Umjetničkog savjeta, po potrebi voditeljima sektora, u pismenom obliku.
- (4) Poziv za sjednicu dostavlja se najmanje pet (5) dana prije održavanja sjednice.
- (5) Uz poziv na sjednicu pozvanima se dostavlja i odgovarajući materijal o pitanjima koja se predlažu za dnevni red, kao i izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice.
- (6) Sjednice Umjetničkog savjeta zakazuju se po potrebi.
- (7) O radu i odlukama Umjetničkog savjeta vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik, odnosno član Umjetničkog savjeta koji ga zamjenjuje i zapisničar.
- (8) Umjetnički savjet donosi Poslovnik o svom radu.
- (9) Umjetnički savjet odlučuje na sjednicama o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Član 7.

(Sazivanje sjednica u hitnim slučajevima)

- (1) U hitnim slučajevima, predsjednik Umjetničkog savjeta može sazvati sjednicu najkasnije 24 sata prije njenog održavanja, uz dostavljanje prijedloga dnevnog reda i materijala za tačke dnevnog reda (u daljem tekstu: hitna sjednica).
- (2) U slučaju iz prethodnog stava, a kada materijali za tačke dnevnog reda nisu dostavljeni članovima Umjetničkog savjeta, dostavljaju se na samoj sjednici.

Član 8.

(Prisustvo na sjednici)

- (1) Osim članova Umjetničkog savjeta, sjednici prisustvuje direktor.
- (2) Sjednici obavezno prisustvuje zapisničar.
- (3) Predsjednik Umjetničkog savjeta može odlučiti da se na sjednicu, po potrebi, pozovu i drugi subjekti čiji materijal se razmatra na sjednici.
- (4) Umjetnički savjet može odlučiti da sjednici, osim članova Umjetničkog savjeta i lica predviđenih Poslovnikom prisustvuju i druga lica čije prisustvo može biti značajno i korisno za raspravu i odlučivanje o određenom materijalu i o određenim pitanjima.
- (5) Ova lica prisustvuju sjednici samo za vrijeme realizacije tačaka zbog kojih su pozvani.

Član 9.

(Akti koje razmatra Umjetnički savjet)

- (1) razmatra predloženu umjetničku koncepciju koju je kreirao direktor J.U. MES

- (2) razmatra predloženi program Festivala MESS i estetski ga vrednuje,
- (3) prihvata plan gostovanja i učešća na festivalima, koji predlaže direktor

Član 10.

(Održavanje i tok sjednice)

- (1) Sjednica će biti održana ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Umjetničkog savjeta.
- (2) Predsjednik Umjetničkog savjeta otvara sjednicu i utvrđuje postojanje kvoruma za održavanje sjednice.
- (3) Nakon što bude usvojen dnevni red, prelazi se na razmatranje tačaka dnevnog reda sjednice redoslijedom kako je usvojen dnevni red.

Član 11.

(Zapisnici)

- (1) O toku sjednice vodi se zapisnik.
- (2) U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, ime predsjednika, imena prisutnih i odsutnih članova i ostalih prisutnih lica, mjesto, dan i sat početka i završetka sjednice, usvojeni dnevni red, odluke donesene o pojedinim tačkama dnevnog reda, konstatacije i ocjene koje su utvrđene tokom sjednice, kratke diskusije članova i prisutnih lica na sjednici, kao i drugi podaci koji su bitni za tok sjednice.
- (3) Zapisnik potpisuju predsjednik Umjetničkog savjeta i zapisničar. Zapisnik se ovjerava pečatom.

Član 12.

(Elektronsko održavanje sjednice)

- (1) Sjednica Umjetničkog savjeta se može održati elektronskim putem (elektronska sjednica) putem e-maila, ZOOM aplikacije ili neke druge aplikacije kojom se može održati sastanak.
- (2) O elektronskoj sjednici sastavlja se zapisnik kao i na redovnoj sjednici.
- (3) Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Umjetničkog savjeta.
- (4) Umjetnički savjet može donositi odluke i na elektronskoj sjednici.

VI NAČIN ODLUČIVANJA UMJETNIČKOG SAVJETA

Član 13.

(Način glasanja)

- (1) Umjetnički savjet donosi odluke glasanjem.
- (2) Glasanje je po pravilu javno, ali se o pojedinim pitanjima može obaviti i tajno glasanje putem glasačkih listića.
- (3) Umjetnički savjet donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Umjetničkog savjeta.
- (4) Javno i tajno glasanje na sjednici vrši se izjašnjavanjem, ko je „za“, ko je „protiv“.

Član 14.

(Potpisivanje odluka)

- (1) Sve odluke koje donese Umjetnički savjet potpisuje predsjednik Umjetničkog savjeta ili član Umjetničkog savjeta kojeg on ovlasti.

- (2) Odluka Umjetničkog savjeta iz stava (1) ovog člana dostavljaju se licima na koja se odnose najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke, a u hitnim slučajevima najkasnije u roku od tri (3) dana od dana donošenja odluke.

Član 15

(Izrada i dostavljanje odluka)

Za izradu i dostavljanje odluka Umjetničkog savjeta zadužuju se stručna lica J.U. MES.

VII ZAVRŠENE ODREDBE

Član 16.

(Izmjene i dopune Poslovnika)

- (1) Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na način i u postupku koji važi za njegovo donošenje.
- (2) Izmjene i dopune Poslovnika mogu predložiti predsjednik ili bilo koji član Umjetničkog savjeta. Prijedlog mora biti obrazložen i sadržavati odredbu koja se predlaže.

Član 17.

(Stupanje na snagu Poslovnika)

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici J.U. MES.

Predsjednik Umjetničkog savjeta
Edin Ivustafić



Broj: 06-III-119/22

Datum: 17.03.2022.