

M E S S

J.U. MES
MEĐUNARODNI TEATARSKI FESTIVAL
SCENA MESS
WWW.MESS.BA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

PLAN INTEGRITETA
Javne ustanove "MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS"

Radna grupa za izradu Plana integriteta

1. Dajana Gurda, menadžer integriteta
2. Ira Isović, član
3. Hana Bajrović-Čardaković, član
4. Lejla Hasanbegović, član



Direktor Javne Ustanove
Nihad Kreševijaković

Sarajevo, decembar 2022. godine

SADRŽAJ

DIO PRVI - UVOD

1. Osnovne informacije o instituciji
2. Pojam Plana integriteta
3. Sadržaj Plana integriteta
4. Odluka o izradi Plana integriteta
5. Odluka o imenovanju radne grupe
6. Rješenje o imenovanju menađera integriteta
7. Obavještenje za zaposlene

DIO DRUGI - PLAN I PROGRAM IZRADE

1. Program radne grupe za izradu Plana integriteta
2. Izvještaj radne grupe o stanju integriteta
3. Identifikovani rizici (specifične i opće oblasti)

DIO TREĆI - FAZE IZRADE PLANA INTEGRITETA

1. I FAZA - Pripremna faza - organizacija i planiranje procesa izrade plana integriteta;
 - 1.1. Zakonski okvir institucije
 - 1.2. Katalog radnih mjesta prema Pravilniku;
 - 1.3. Rukovođenje i organizacija;

2. II FAZA - Identifikacija, analiza, ocjena i rangiranje rizika;
 - 2.1. Opći dio;
 - 2.2. Procjena odgovornosti;
 - 2.3. Analiza kritičnih aktivnosti i kritičnih radnih mjesta u Instituciji – katalog radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja;
 - 2.4. Lista rizika i faktora:
 - 2.4. a. Opće oblasti;
 - 2.4. b. Specifične (posebne) oblasti;
3. III FAZA - Izrada plana upravljanja rizicima;
 - 3.1. Plan upravljanja rizicima - mjere i preporuke za unapređenje integriteta;
 - 3.2. Status Quo;
 - 3.2. a. Procjena postojećih preventivnih mehanizama unutar institucije;
 - 3.2. b. Analiza statusa quo na temelju upitnika;
 - 3.2. c. Analiza statusa quo na temelju poslovnih procesa;
 - 3.2. d. Analiza statusa quo na temelju saradnje sa drugim tijelima;
4. IV FAZA - Usvajanje plana integriteta

I. DIO PRVI - UVOD

1. OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI

Naziv Institucije: Javna ustanova "MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS"

Adresa: Maršala Tita 54/1

E-mail: dajana@mess.ba

Kontakt telefon: 033/200-392

Odgovorno lice: Nihad Kreševljaković, direktor

Radna grupa za izradu Plana integriteta:

Ira Isović, član

Hana Bajrović Čardaković, član

Lejla Hasanbegović, član

Menadžer integriteta: Dajana Gurda

Kontakt telefon i e-mail menadžera integriteta:

033/200-392, dajana@mess.ba

2. Pojam Plana integriteta

Plan integriteta predstavlja interni antikorupcijski dokument preventivnog karaktera, nastao kao rezultat postupaka samokontrole i samoprocjene institucije kao cjeline. Donosi se s primarnim ciljem stvaranja pravne, etičke i profesionalne kvalitete rada kroz smanjenje mogućnost korupcije putem uspostavljanja učinkovitog administrativnog i pravnog okvira za javni sektor. Glavni cilj donošenja ovog plana integriteta je suzbijanje korupcije u javnom sektoru - prije svega oblast kulture. Plan integriteta ojačava mehanizam preventive i podstiče svjesnost o osjetljivim aktivnostima, stvarajući mogućnost većeg integriteta institucije, te sprječava mogućnost pojave i jačanja korupcije u Ustanovi, te pronalaženje najefikasnijih načina za suzbijanje navedenih oblika nepravilnosti. Svjesni činjenice da se problemu korupcije trebaju posvetiti i raditi na njegovom suzbijanju svi krugovi društvenih aktera ovim Planom predviđene su konkretne aktivnosti, mjere i rokovi za njihovu realizaciju.

3. Sadržaj plana integriteta:

Plan integriteta sadrži:

- detaljnu procjenu podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
- opis radnih mjesta, radnih procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
- vrste rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mjesta, radne procesa i poslove;
- preventivne mjere za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mjesta, radne procesa;
- rokove za sprovođenje preventivnih mjera;
- podatke o licu odgovornom za izradu i provođenje plana integriteta u instituciji (u daljem tekstu: menadžer integriteta);
- druge podatke propisane Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta.

4. Odluka o izradi Plana integriteta

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22, 44/22), u vezi sa članom 7. stav (1) Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta broj 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine Direktor ustanove donosi:

ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se opredjeljenost J.U. »MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS« da pristupi provođenju aktivnosti na izradi Plana integriteta ustanove kao internog antikorupcijskog dokumenta preventivnog karaktera, nastao kao rezultat postupaka samokontrolne i samoprocjene institucije kao cjeline.

Član 2.

- (1) Direktor ustanove će posebnom Odlukom imenovati radnu grupu koju će obavezati da uradi Prijedlog plana integriteta.
- (2) Direktor ustanove će posebnim Rješenjem imenovati menedžera Integriteta koji će biti odgovoran za izradu i provođenje Plana integriteta.
- (3) Plan integriteta će se raditi u skladu sa odredbama Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22, 44/22) i Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta.

Član 3.

Plan integriteta treba da sadrži:

- a) detaljnu procjenu podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
- b) opis radnih mjesta, radnih procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
- c) vrste rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mjesta, radne procesa i poslove iz tačke b) ovog člana;
- d) preventivne mjere za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mjesta, radne procesa i poslove iz tačke b) ovog člana;
- e) rokove za sprovođenje preventivnih mjera;
- f) podatke o licu odgovornom za izradu i provođenje plana integriteta u instituciji (u daljem tekstu: menadžer integriteta);
- g) druge podatke propisane Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje:

Pravni osnov:

- Član 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22) kojim je definisano da su sve institucije dužne donijeti vlastite planove integriteta, te da se Plan integriteta donosi se u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta, koje na prijedlog Ureda donosi Vlada.

- Član 7. stav (1) Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta broj 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine kojim je definisano da odgovorno lice institucije donosi Odluku o izradi plana integriteta.

Razlozi donošenja:

U cilju ispunjavanja Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22) definisanih obaveza i stvaranje uslova za izradu Plana integriteta Direktor ustanove je donio Odluku o izradi plana integriteta.

Broj: 01-XI-729/22

Sarajevo, 16.11.2022. godine

Dostavljeno:

1x Oglasna tabla

1x web stranica

Direktor Ustanove:

Nihad Kreševljaković



5. Odluka o imenovanju radne grupe

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22, 44/22), u vezi sa članom 7. stav (2) Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta broj 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine Direktor ustanove donosi:

Odluka o imenovanju radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta

Član 1.

Formira se radna grupa za izradu prijedloga Plana integriteta u sljedećem sastavu:

1. Dajana Gurda, menadžer integriteta;
2. Ira Isović, član radne grupe;
3. Hana Bajrović Čardaković, član radne grupe;
4. Lejla Hasanbegović, član radne grupe.

Član 2.

- (1) Radna grupa se obavezuje da u roku od 15 dana od dana imenovanja dostavi odgovornom licu Institucije (direktoru) efikasan i provodiv Program rada radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta.
- (2) Radna grupa se obavezuje da u roku od 30 dana od dana imenovanja dostavi odgovornom licu Institucije (direktoru) Prijedlog plana integriteta.
- (3) O svom radu radna grupa sačinjava zapisnike.
- (4) Radna grupa se obavezuje da radi i postupa u skladu sa odredbama Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22, 44/22) i Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta.

Član 3.

Plan integriteta treba da sadrži:

- a) detaljnu procjenu podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
- b) opis radnih mjesta, radnih procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
- c) vrste rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mjesta, radne procesa i poslove iz tačke b) ovog člana;
- d) preventivne mjere za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mjesta, radne procesa i poslove iz tačke b) ovog člana;
- e) rokove za sprovođenje preventivnih mjera;

- f) podatke o licu odgovornom za izradu i provođenje plana integriteta u instituciji (u daljem tekstu: menadžer integriteta);
g) druge podatke propisane Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta.

Član 4.

Mandat radne grupe traje do donošenja Odluke o usvajanju Plana integriteta.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Član 5.

Obrazloženje:

Pravni osnov:

- Član 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22) kojim je definisano da su sve institucije dužne donijeti vlastite planove integriteta, te da se Plan integriteta donosi se u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta, koje na prijedlog Ureda donosi Vlada.
- Član 7. stav (3) Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta broj 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine kojim je definisano da se Odlukom imenuju članovi radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta.

Razlozi donošenja:

U cilju ispunjavanja Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22) definisanih obaveza i stvaranje uslova za izradu Plana integriteta kao internog dokumenta institucije koji sadrži detalju procjenu radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije Direktor ustanove je imenovao radnu grupu čiji je osnovni zadatak da sačini efikasan i provodiv Program rada radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta, a zatim i prijedlog plana integriteta.
Shodno gore navedenom donesena je Odluka kao u dispozitivu.

Broj: 01-XI-729-1/22
Sarajevo, 16.11.2022. godine

Dostavljeno:
4x Radna grupa
a/a

Direktor Ustanove:

Alihad Kreševićaković



6. Rješenje o imenovanju menadžera integriteta

Na osnovu člana 58. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22, 44/22), a u vezi sa članom članom 7. stav (2) Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine Direktor ustanove donosi:

Rješenje o imenovanju menadžera Integriteta

- (1) **Dajana Gurda**, radnica Javne ustanove "MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS" imenuje se za menadžera Integriteta.
- (2) Menadžer integriteta je odgovoran za izradu i provođenje Plana Integriteta.
- (3) Odgovorno lice institucije (Direktor) i zaposleni u instituciji dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev dostave podatke i informacije od značaja za izradu i provođenje plana integriteta.
- (4) Plan integriteta treba da sadrži:
 - a) detaljnu procjenu podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
 - b) opis radnih mjesta, radnih procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
 - c) vrste rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mjesta, radne procesa i poslove iz tačke b) ovog člana;
 - d) preventivne mjere za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mjesta, radne procesa i poslove iz tačke b) ovog člana;
 - e) rokove za sprovođenje preventivnih mjera;
 - f) podatke o licu odgovornom za izradu i provođenje plana integriteta u instituciji (u daljem tekstu: menadžer integriteta);
 - g) druge podatke propisane Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta.
 - (5) Menadžer integriteta se obavezuje da radi i postupa u skladu sa odredbama Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22, 44/22) i Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta.
 - (6) Podatke o imenovanom menadžeru integriteta, a koji uključuju ime, prezime, e mail adresu i broj telefona dostaviti Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo

Obrazloženje:

Pravni osnov:

- Član 58. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22) kojim je definisano da menadžera integriteta rješenjem određuje odgovorno lice institucije.
- Odgovorno lice institucije i zaposleni u instituciji dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za izradu i provođenje plana integriteta.
- Član 7. stav (3) Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta broj 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine kojim je definisano da Odgovorno lice institucije rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i provođenje Plana integriteta.

Razlozi donošenja:

U cilju ispunjavanja Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22) definisanih obaveza i stvaranje uslova za izradu Plana integriteta kao internog dokumenta institucije koji sadrži detalju procjenu radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije Direktor ustanove je sa liste radnika ustanove kao menadžera integriteta imenovao Dajanu Gurdu. Shodno gore navedenom doneseno je Rješenje kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja može se izjaviti prigovor donosiocu rješenja u roku od 8 (osam) dana računajući od dana prijema.

Broj: 01-XI-729-2/22
Sarajevo, 16.11.2022. godine

Direktor Ustanove:
Nihad Kreševljaković



7. Obavještenje za zaposlene

PREDMET: Obavijest radnicima Javne ustanove o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta, **dostavlja se;**

Poštovani,

obavještavamo vas da je direktor Javne ustanove donio Odluku o izradi Plana integriteta kao i Odluku o imenovanju radne grupe za izradu Plana integriteta, a u cilju ispunjavanja Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22) definisanih obaveza.

Predmetnom Odlukom za članove radne grupe imenovani su:

1. Dajana Gurda, menadžer integriteta;
2. Ira Isović, član radne grupe;
3. Hana Bajrović Čardaković, član radne grupe;
4. Lejla Hasanbegović, član radne grupe.

Radna grupa se obavezala da u roku od 15 dana od dana imenovanja dostavi odgovornom licu Institucije (direktoru) efikasan i provodiv Program rada radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta.

Radna grupa se obavezala da u roku od 30 dana od dana imenovanja dostavi odgovornom licu Institucije (direktoru) Prijedlog plana integriteta.

NAPOMENA:

- Svi radnici su obavezni da članovima radne grupe pruže neophodnu pomoć i informacije neophodne za izradu Plana integriteta.

Broj: 01-XI-729-3/22
Sarajevo, 16.11.2022. godine

Dostavljeno
1x Naslovu
1x a/a

Direktor Ustanove:

Nihad Kreševliaković



II. DIO DRUGI - PLAN I PROGRAM IZRADJE

1. Program radne grupe za izradu Plana integriteta

Institucija: Javna ustanova "MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS"
Direktor: Nihad Kreševljaković

Članovi radne grupe:

1. Dajana Gurda, menadžer integriteta;
2. Ira Isović, član radne grupe;
3. Hana Bajrović-Čardaković, član radne grupe;
4. Lejla Hasanbegović, član radne grupe.

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22, 44/22), Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta broj 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine Odluke o imenovanju radne grupe za izradu Plana integriteta broj: 01-XI-729-1/22, Radna grupa usvaja sljedeći:

Program radne grupe za izradu Plana integriteta

FAZA	SMJERNICA	AKTIVNOST (ZADACI)	ROK
I FAZA - Pripremna faza	- Odluka o izradi Plana integriteta	Direktor ustanove će donijeti Odluku o izradi Plana integriteta	16.11.2022.
	- Odluka o imenovanju radne grupe	Direktor ustanove će donijeti Odluku kojom će imenovati radnu grupu za izradu plana integriteta.	16.11.2022.
	- Obavijest za radnike	Direktor ustanove će pismeno obavijestiti sve radnike Ustanove o izradi plana integriteta i upoznati ih s njihovom obavezom da sarađuju s Radnom grupom prilikom izrade istog.	17.11.2022.
	- Program izrade plana	Radna grupa će donijeti plan i program rada s detaljnim opisom aktivnosti koje se odnose na izradu Plana.	18.11.2022.

II FAZA - Identifikacija analiza, ocjena i rangiranje rizika	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija oblasti podloženih koruptivnom djelovanju - Organogram institucije - Primjena metode upitnika - Analiza normativnog okvira - Analiza poslovnih procesa - Analiza saradnje s drugim tijelima 	<p>Radna grupa će uraditi analizu radnih mjesta i aktivnosti Ustanove koje se odnose na upravljanje, finansije, ljudske resurse i bezbjednost.</p> <p>Radna grupa će izraditi organogram institucije, katalog radnih mjesta i nivoi procesa donošenja odluka</p> <p>Radna grupa će uraditi Upitnik za samoprocjenu integriteta unutar Ustanove. Upitnik će uraditi direktor kao rukovodilac ustanove i svi radnici.</p> <p>Radna grupa će uraditi detaljnu analizu normativnih pravnih akata Ustanove, te će na taj način identifikovati eventualne manjkavosti u internim propisima koje ostavljaju prostora za koruptivno djelovanje.</p> <p>Radna grupa će izvršiti analizu poslovnih procesa Ustanove djelatnost i sredstva za rad, te utvrditi eventualne rizične oblasti.</p> <p>Radna grupa će analizirati organizaciju i poslovanje Ustanove te njenu saradnju s drugim institucijama, te utvrditi rizik u kontekstu plana integriteta kroz uočene potencijalne nedostatke u funkcionisanju.</p>	<p>22.11.2022.</p>
III FAZA - Izrada plana upravljanja rizicima	<ul style="list-style-type: none"> - Procjena i ocjena postojećeg stanja - Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta 	<p>Radna grupa će pregledati dokumentaciju prikupljenu tokom pripreme faze te utvrditi postojeće preventivne mehanizme i ocijeniti njihovu efikasnost u otporu na korupciji.</p> <p>Radna grupa će izvršiti procjenu preventivnih mehanizama i izvršiti analizu statusa quo na temelju urađenih upitnika, zakonskog okvira, poslovnih procesa i saradnje s drugim tijelima.</p> <p>Radna grupa će odrediti mjere i preporuke za unapređenje integriteta te odrediti prioritete predloženih mjera</p>	<p>29.11.2022.</p>
IV FAZA -	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluacija izrade izvještaja 	<p>Radna grupa će sačiniti Izvještaj o radu i uputiti ga rukovodstvu</p>	<p>8.12.2022.</p>

<p>Usvajanje Plana integriteta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrta plana integriteta - Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo - Usvajanje plana integriteta - Obavijest o usvajanju Plana integriteta 	<p>Radna grupa će pripremiti i dostaviti rukovodiocu institucije nacrta plana integriteta</p> <p>Rukovodilac institucije će pregledati dostavljeni nacrt plana integriteta, te isti u skladu sa obavezama definisanim Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta dostaviti Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo na procjenu</p> <p>Nakon pribavljanja mišljenja Ureda za borbu protiv korupcije, Rukovodilac institucije će u skladu sa mišljenjem i preporukama uraditi izmjene/dopune Plana integriteta ili usvajanje Plana integriteta. U slučaju usvajanja plana Rukovodilac razrješava Radnu grupu.</p> <p>Nakon usvajanja plana integriteta Rukovodilac sa istim upoznaće sve zaposlenika i objavljuje ga na web stranici.</p>
---	---	---

Datum odobravanja Programa rada radne grupe 18.11.2022.
Početak izrade Plana integriteta 22.11.2022.
Očekivani rok završetka 8.12.2022.



2. IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE O STANJU INTEGRITETA

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22, 44/22), u vezi sa članom 7. stav (2) Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta broj 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine Direktor ustanove imenovao je radnu grupu izradu prijedloga Plana integriteta. Odmah nakon imenovanja radna grupa je odžala sastanak te podjela zadatke između članova grupe. Članovi radne grupe su poznati sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22, 44/22) i Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta. Glavni cilj i primarni zadatak se ogledao u tome da se izvrši procjena tačaka koje su podložne koruptivnom djelovanju, te shodno navedenom izvršene su detaljne analize i procjene. Direktor ustanove je obavijestio radnike o započinjanju rada na izradi Plana integriteta za borbu protiv korupcije i upozorio ih na obavezu saradnje s radnom grupom. Radna grupa je pristupila sveobuhvatnoj procjeni stanja integriteta u in-stituciji i početnoj analizi stanja integriteta, gdje je između ostalog sačinjen i Program rada radne grupe koji je dostavljen Direktor. Radna grupa je izradila program za provođenje plana integriteta u kojem su navedeni zadaci i osobe zadužene za realizaciju. U toku svog rada, radna grupa je kao tehniku prikupljanja podataka upotrijebila upitnik, metod analize dokumenata. Upitnike za samoprocjenu integriteta uradili su svi radnici ustanove. Radna grupa je izvršila analizu normativnih akata ustanove, a koji uključuju obavezujuće zakone, podzakonske akte, ali i interne pravne akte. Radna grupa je izradila organogram ili katalog radnih mjesta te izvršila procjenu odgovornosti i analizu kritičnih aktivnosti i kritičnih radnih mjesta unutar Ustanove te je razradila nivo procesa donošenja odluka. Radna grupa je identifikovala aktivnosti koje su najizloženije koruptivnom djelovanju. U toku rada radna grupa je zaključila da su osjetljiva područja zapošljavanje, javne nabavke te ponašanje radnika prilikom obavljanja poslova unutar ustanove ali i izvan ustanove, procesi izrade propisa i akata, transparentnost u radu, uključujući i internu komunikaciju, prijava korupcije uključujući u zaštitu prijavitelja korupcije.

Radna grupa je cjelovitim pristupom i sistematskim radom, uz upotrebu stručnih znanja i poznavanje funkcionisanja Ustanove došla do zaključka da treba raditi na povećanju transparentnosti pri donošenju odluka, jer ne objavljuvanje odluka povećava stepen opasnosti od nastanka korupcije u javnom sektoru. Zbog toga je neophodno raditi na povećanju transparentnosti u procesu donošenja odluka, kroz unapređenje normativnog okvira i prakse, kao bitnog segmenta prevencije korupcije i preduslova za učešće cjelokupnog društva u sprečavanju korupcije. Neophodno je povećati stepen nadzora nad donesenim odlukama. Prioritetno je važno raditi na edukaciji zaposlenika te upoznati ih s sistemom prijave korupcije, praćenje postupanja po prijavama. Uspješne primjere prijave korupcije, koji su doveli do pravosnažnih presuda treba promovirati, jer jedan od glavnih preduslova da se svi uključe u borbu protiv korupcije je da građani budu uvjereni u to da će prijave biti razmatrane i da oni neće trpjeti posljedice prijavljivanja korupcije. Svaka institucija će uz smanjen stepen koruptivnog ponašanja zaposlenika povećati efikasnost u radu, primjenjivati propise i sve donesene interne akte te samim tim poboljšati kvalitet rada.

Ključni faktor uspjeha je stvaranje slike o štetnosti korupcije, njenim posljedicama i motivacija svih građana da se bore svim raspoloživim sredstvima protiv ove pojave.

3. Identifikovani rizici (specifične i opće oblasti)

SPECIFIČNE OBLASTI

Rizik/rizični proces	Angažman stranih izvođača
Rizik/rizični proces	Prodaja ulaznica

OPĆE OBLASTI

Rizik/rizični proces	Etički kodeks
Rizik/rizični proces	Procesi izrade propisa i akata
Rizik/rizični proces	Korištenje i ustupanje podataka i informacija trećim licima
Rizik/rizični proces	Kancelarijsko poslovanje
Rizik/rizični proces	Provođenje postupka javnih nabavki
Rizik/rizični proces	Početak provođenja javne nabavke
Rizik/rizični proces	Dodjeljivanje ugovora
Rizik/rizični proces	Istraživanje tržišta
Rizik/rizični proces	Finansijsko poslovanje
Rizik/rizični proces	Utvrđivanja i raspodjele finansijskih sredstava na ime troškova reprezentacije
Rizik/rizični proces	Zapošljavanje
Rizik/rizični proces	Učinkovitost rada radnika
Rizik/rizični proces	Transparentnost u radu
Rizik/rizični proces	Interna komunikacija

IV. FAZE IZRADE PLANA INTEGRITETA

1. I FAZA - Pripremna faza - organizacija i planiranje procesa izrade plana integriteta
2. II FAZA - Identifikacija analiza, ocjena i rangiranje rizika
3. III FAZA - Izrada plana upravljanja rizicima
4. IV FAZA - Usvajanje Plana integriteta

1. PRIPREMNA FAZA

U pripremnu fazu izrade Plana integriteta uključen je Direktor ustanove, kao rukovodilac Ustanove i ista obuhvata:

- Prihvatanje projekta izrade plana,
- Imenovanje radne grupe i dostavljanje pismene obavijesti,
- Analiza pravne legislativne i metodologija uz jasno postavljene ciljeve i procjene zasnovane na utvrđenim smjernicama navodeći, pri tome, ključne zadatke, njihove nosioce, vremenski raspored i rokove za izvršenje,
- Prikupljanje neophodne dokumentacije, informacija o zakonskom okviru organizacije i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Radna grupa je definisala metodološki pristup izrade Plana, vremenski okvir za izradu, te su postavljeni temeljni principi i pristupi izradi navedenog dokumenta. Ključno opredjeljenje bilo je da Plan ima sveobuhvatan pristup, te da bude prihvatljiva I provodiv za sve. Radna grupa je odredila ključne zadatke i osobe zadužene za njihovo provođenje te utvrdila vremenski raspored i rokove za izvršenje zadataka. Urađena je sveobuhvatna analiza zakonski propisa, internih akata unutar Ustanove, utvrđen je organogram radnih mjesta. Suština plana integriteta podrazumijeva sistemski napor da se izvrši procjena sposobnosti i opredjeljenosti institucije u borbi protiv korupcije, ali i

procjena postojećih i neophodnih mehanizama koji su sastavni dio strukture, procedura i propisa određene institucije. Radna grupa istražuju i procjenjuju rizična područja, nakon čega predlažu protumjere kojima se štite od korupcije. Borba protiv korupcije je dug i kompleksan proces u kojem nema brzih i jednostavnih rješenja. Potrebno je provoditi kontinuirane aktivnosti sa strateškom borbom protiv korupcije, odnosno izradi Plana integriteta.

1.1 ZAKONSKI OKVIR INSTITUCIJE

◦ ZAKONI

R.br.	Naziv zakona
1.	Zakon o radu
2.	Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama
3.	Zakon o pozorišnoj djelatnosti
4.	Zakon o filmskoj djelatnosti
5.	Zakona o autorskim i srodnim pravima
6.	Zakon o javnim nabavkama
7.	Zakon o izvršenju budžeta
8.	Zakon o ministarstvima, vladinim i drugim imenovanjima
9.	Zakon o prevenciji korupcije

• OPĆI PROVEDBENI AKTI

R. br.	Naziv akta
1.	Kolektivni ugovor za oblast kulture
2.	Sporazum o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za obračun plaća zaposlenika u javnim ustanovama kulture Kantona Sarajevo
3	Etički kodeks državnih službenika

4	Uredba o postupku prijema u radni odnos
5	Uredba o postupku i vrsti objavljivanja propisa
6	Uredba o kontroli javnih nabavki

◦ **INTERNI PROVEDBENI AKTI**

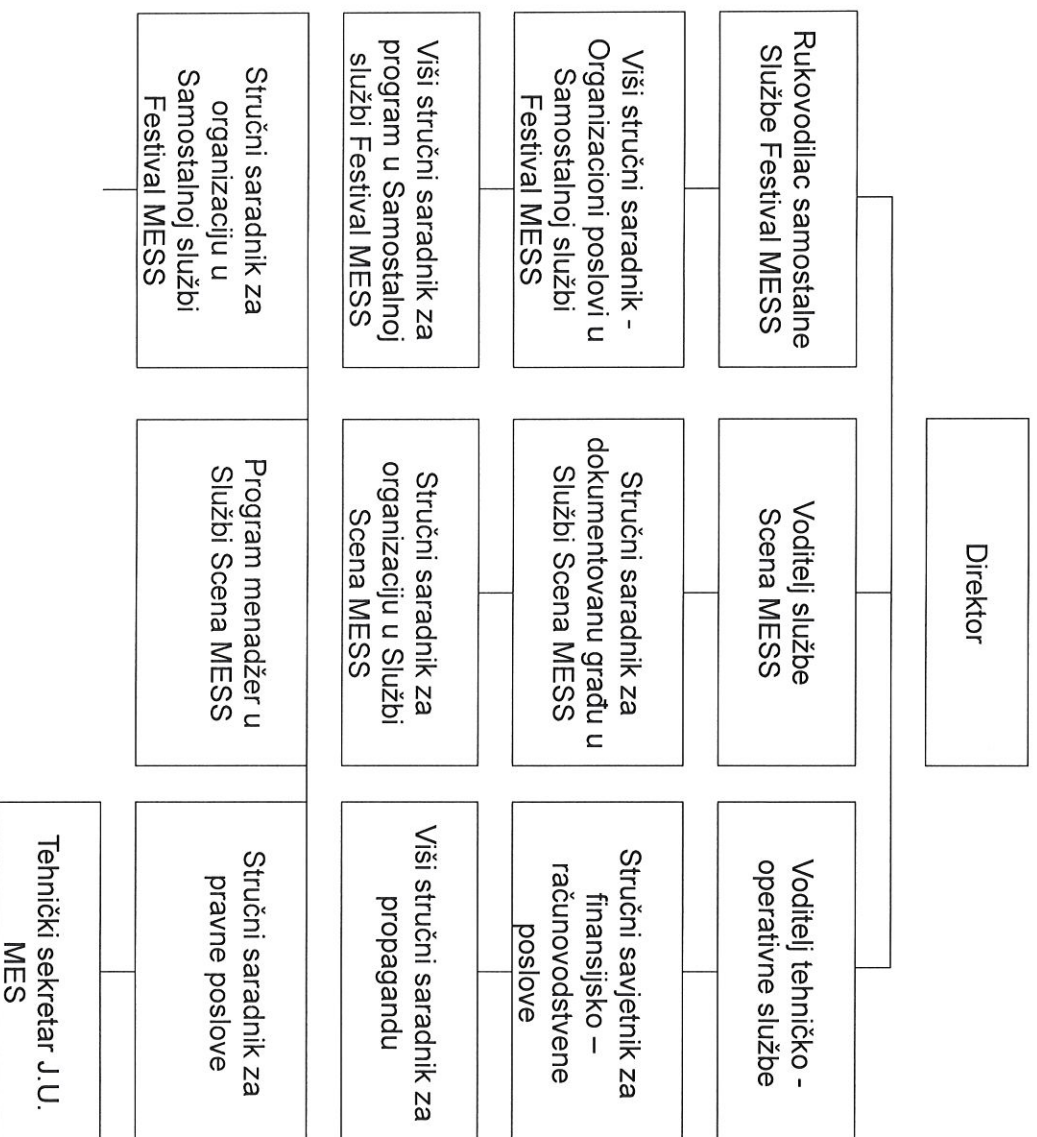
R. br.	Naziv akta
1.	Pravila Javne ustanove „MES – Međunarodni teatarski festival–Scena MESS“
2.	Pravilnik o radu J.U. „Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“
3.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
4	Poslovnik o radu Upravnog odbora
5	Poslovnik o radu Nadzornog odbora
6	Pravilnik o prodaji ulaznica
7	Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije
8	Pravilnik o načinu utvrđivanja i raspodjele finansijskih sredstava imena troškova reprezentacije

1.2 KATALOG RADNIH MJESTA PREMA PRAVILNIKU O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Unutrašnja organizacija Javne ustanove uređena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“. Radi obavljanja poslova u okviru djelatnosti MES-a, polazeći od vrste poslova i potrebe da se na funkcionalnom principu osigura obavljanje srodnih međusobno povezanih poslova, formiraju se tri osnovne organizacione jedinice MES-a i to:

- a) Samostalna služba Festival MESS
- b) Služba Scena MESS
- c) Tehničko operativna služba

• Šema radnih mjesta:



1.3. Rukovođenje i organizacija poslova

- 1) Radom MES-a rukovodi Direktor koji organizira i rukovodi procesom rada i poslovanjem MES-a, te zastupa MES prema trećim osobama u skladu sa ovlaštenjima i ograničenjima upisanim u Registar privrednih subjekata.
- 2) Poslove organizovanja procesa rada u samostalnoj Službi Festival MES rukovodi Rukovodilac samostalne Službe Festival MESS.
- 3) Poslove organizovanja procesa rada u Službi Scena MESS vodi voditelj Službe Scena MESS.
- 4) Poslove organizovanja procesa rada u Tehničko-operativnoj službi vodi voditelj Tehničko-operativne službe.
- 5) Službe MES-a, u cilju ostvarivanja planova i programa MES-a, dužne su međusobno saradivati, te stručno i na vrijeme izvršavati poslove iz svoje nadležnosti utvrđene ovim Pravilnikom.
- 6) Voditelji službi utvrđeni ovim Pravilnikom organizuju, objedinjuju i usmjeravaju rad službi, odnosno zaposlenih koji im pripadaju, odgovaraju za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova iz djelokruga službe kojom rukovode, raspoređuju poslove zaposlenima pružajući im potrebnu stručnu pomoć, te obavljaju najsloženije poslove iz djelokruga Službe kojom rukovode.
- 7) Rukovodilac samostalne službe za svoj rad i rad službe koju vodi neposredno odgovara Direktor u MES-a.
- 8) Voditelji službi za svoj rad i rad službe koju vode, neposredno odgovaraju Direktor u MES-a.

2. FAZA - IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA

2.1. OPĆI DIO

U ovoj fazi imenovana radna grupa je težište svojih aktivnosti usmjerila prema određivanju oblasti djelovanja institucije i procesa u okviru tih oblasti koje će biti obrađene kroz plan integriteta odnosno u okviru kojig će biti identifikovani rizici i izvori svakog identifikovanog rizika. Radna grupa će uraditi analizu faktora i ocjenu intenziteta rizika uz podjelu na zajedničke oblasti za sve institucije i specifične (posebne) oblasti institucije.

U drugoj fazi imenovana radna grupa će identifikovati aktivnosti koje su najizloženije nepropisnom i eventualno koruptivnom djelovanju, izvršiti je analizu tačaka podložnih na koruptivna djelovanja unutar ustanove, uzimajući u obzir unutrašnje i vanjske aktivnosti ustanove, sa opisom postojećih odbrambenih mehanizama s analizom kritičnih aktivnosti i kritičnih radnih mjesta u instituciji.

U ovoj fazi radna grupa je prilikom prikupljanja podataka koristila tehniku i metodu upitnika. Upitnik za samoprocjenu integriteta unutar Ustanove će popuniti svi radnici ustanove i direktor kao rukovodilac. Rezultati upitnika će biti sastavni dio Plana.

Radna grupa će analizirati prikupljenu dokumentaciju koja se odnosi na organizacionu strukturu, sistematizaciju poslova, zakonodavno pravni okvir, a zatim će na osnovu izrađenog anonimnog upitnika kojeg će uraditi zaposleni također ocijeniti stanje integriteta u instituciji. Radna grupa će na osnovu identifikovanih rizika u posmatranim oblastima izvršiti njihovo rangiranje odnosno utvrditi intenzitet.

2.2. PROCJENA ODGOVORNOSTI

R.br	Naziv radnog mjesta	Unutrašnja organizaciona jedinica	Procjena odgovornosti
1	Direktor	-	Visok nivo odgovornosti
2	Rukovodilac samostalne Službe Festival MESS	Samostalna služba Festival MESS	Visok nivo odgovornosti
3	Voditelj službe Scena MESS	Služba Scena MESS	Visok nivo odgovornosti
4	Voditelj tehničko-operativne službe	Tehničko operativna služba	Visok nivo odgovornosti
5	Stručni savjetnik za finansijsko – računovodstvene poslove	Tehničko operativna služba	Visok nivo odgovornosti
6	Viši stručni saradnik - Organizacioni poslovi u Samostalnoj službi Festival MESS	Samostalna služba Festival MESS	Srednji nivo odgovornosti
7	Viši stručni saradnik za program u Samostalnoj službi Festival MESS	Samostalna služba Festival MESS	Srednji nivo odgovornosti
8	Viši stručni saradnik za propagandu	Tehničko operativna služba	Srednji nivo odgovornosti

9	Stručni saradnik za organizaciju u Samostalnoj službi Festival MESS	Samostalna služba Festival MESS	Srednji nivo odgovornosti
10	Stručni saradnik za dokumentovanu građu u Službi Scena MESS	Služba Scena MESS	Srednji nivo odgovornosti
11	Stručni saradnik za organizaciju u Službi Scena MESS	Služba Scena MESS	Srednji nivo odgovornosti
12	Stručni saradnik za pravne poslove	Tehničko operativna služba	Visok nivo odgovornosti
13	Program menadžer u Službi Scena MESS	Služba Scena MESS	Nizak nivo odgovornosti
14	Tehnički sekretar J.U. MES	Tehničko operativna služba	Nizak nivo odgovornosti

2.3. ANALIZA KRITIČNIH AKTIVNOSTI I KRITIČNIH RADNIH MJESTA U INSTITUCIJI - KATALOG RADNIH MJESTA PODLOŽNIH NA KORUPATIVNA DJELOVANJA

R.b r	Naziv radnog mjesta u skladu sa Sporazumom	Ocjena	Razlog
1.	Direktor	5- velika vjerovatnoća	Rukovodilac ustanove-organizira i rukovodi procesom rada, poslovanjem Ustanove, zastupa je prema trećim osobama u skladu s ovlaštenjima i ograničenijima upisanim u Registar
2.	Rukovodilac samostalne Službe Festival MESS	4- visoka vjerovatnoća	Rukovodilac - posjeduje informacije - komunicira sa subjektima izvan institucije. Raspoređuje poslove i zadatke na izvršioce, poslovi koji se odnose na ugovore s gostujućim trupama, ugovaranje i realizacija ugovornih obaveza, pronalazi fondove za finansiranje programa.

3.	Stručni savjetnik za finansijsko – računovodstvene poslove	4- visoka vjerovatnoća	Postoji uticaj na dio radnih procesa koji se odnosi na finansije i postoje ograničena ovlaštenja. Učestvuje u kreiranju finansijske politike i izvršava donesene odluke.
4.	Viši stručni saradnik za program	3- srednji nivo vjerovatnoće	Postoji uticaj na dio radnih procesa. Odgovara za realizaciju već utvrđenih programa. Komunikacija s trupama i autorima iz regije i svijeta u realizaciji ugovora i ugovornih obaveza. Koordinacija između angažiranih umjetnika i angažiranog tehničkog osoblja pri realizaciji Festivala MESS.
5.	Viši stručni saradnik za propagandu	3- srednji nivo vjerovatnoće	Predlaže, osmišljava i provodi sve aktivnosti vezane za evente Festivala. Saraduje i koordinira obavljanje poslova protokola s odgovarajućim službama drugih kulturnih institucija i ustanova, sa tijelima kantonalne i državne uprave, međunarodnih organizacija i institucija.
6.	Viši stručni saradnik- Organizacioni poslovi u Samostalnoj službi Festival MESS	3- srednji nivo vjerovatnoće	Postoji uticaj na dio radnih procesa. Organizuje poslove iz oblasti festivalske djelatnosti.
7.	Stručni saradnik za dokumentarnu građu	2- mala vjerovatnoća	Posjeduje određene informacije. Koordinira svom vizuelnom, grafičkom i informatičkom djelatnošću, uređuje i vizuelno kreira programske biltenne.
8.	Program menadžer u Službi Scena MESS	2- mala vjerovatnoća	Obavlja sve administrativno-tehničke i organizatorske poslove za J.U. MES prema nalogima i uputstvima Voditelja sektora
9.	Tehnički sekretar J.U. MES	3- srednji nivo vjerovatnoće	Obavlja administrativno-tehničke poslove javne ustanove, zakazuje sastanaka i vodi evidencije njihovog rasporeda i realizacije, prima i odgovara na direktne i telefonske upite i pozive.

2.4. LISTA RIZIKA I FAKTORA u Općim oblastima

Opća oblast: **Etika, lični integriteta sukob interesa**

Naziv rizika: **Etički kodeks**

Br.	Faktor/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepostojanje etičkog kodeksa i neprimjenjivanje odredbi etičkog kodeksa institucije.	Ustanova ne posjeduje Etički kodeks Javne institucije koji bi sadržavao moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svom javnom i profesionalnom djelovanju trebaju voditi zaposlenici.	Nekontrolisan	2	2	Srednji

OPĆA OBLAST – Upravljanje dokumentacijom i podacima

Naziv rizika: **Procesi izrade propisa i akata**

Br.	Faktor/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedostojna primjena Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine	Pravila i postupci za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine	Djelimično kontrolisan	1	1	Nizak

Naziv rizika: Korištenje i ustupanje podataka i informacija trećim licima

Faktor/izvori rizika:		Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Br. Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	-Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	ocjena posljedice nastanka korupcije	
1.	Nedovoljno precizirani i definisani interni akti u pogledu zaštite podataka i informacija	Nekontrolisan	3	3	Visok
	Zakon o zaštiti ličnih podataka i Zakon o zaštiti tajnih podataka i drugih propisa relevantnih za predmetnu oblast.				

Naziv rizika: Kancelarijsko poslovanje

Faktor/izvori rizika:		Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Br. Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	-Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	ocjena posljedice nastanka korupcije	
1.	Nepostojanje internog akta	Djelimično kontrolisan	1	2	Srednji
	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj: 73/19).				
2.	Nepostojanje softvera za elektronsko upravljanje poštom i dokumentacijom				
3.	Neadekvatno čuvanje arhivske građe				

Opća oblast: Upravljanje javnim nabavkama
Naziv rizika: Provođenje postupka javnih nabavki

Faktor/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika	Ocjena vjerovatne nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika	
Br. Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)		-Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan				
1.	Nedostatak svih internih propisi za provođenje javnih nabavki	Pravilnik o postupku direktnog sporazuma	Djelimično kontrolisan	2	3	Visok
2.	Kašnjenja u provođenju postupka javnih nabavki	Zakon o javnim nabavkama Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo	Djelimično kontrolisan	3	3	Visok

Naziv rizika: Početak provođenja javne nabavke

Faktor/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika	Ocjena vjerovatne nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika	
Br. Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)		-Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan				
1.	Nedostupna primjena Zakona o javnim nabavkama i Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo	Zakon o javnim nabavkama Uredba o kontroli javnih nabavki Odluka o Registru podataka o javnim nabavkama koje provode institucije čiji je osnivač KS	Djelimično kontrolisan	3	3	Visok

Naziv rizika: Dodjeljivanje ugovora

Br.	Faktor/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neadekvatno provođenje dodjele praćenje realizacije ugovora	Uredba o javnim nabavkama Uredba o kontroli javnih nabavki Odluka o Registru podataka o javnim nabavkama koje provode institucije čiji je osnivač KS	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Nestručnost članova komisije	Zakon o javnim nabavkama Uredba o kontroli javnih nabavki Odluka o Registru podataka o javnim nabavkama koje provode institucije čiji je osnivač KS	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

Naziv rizika: Istraživanje tržišta

Br.	Faktor/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neprovođenje istraživanja tržišta	Uredba o kontroli javnih nabavki Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama iz 2022. godine	Djelimično kontrolisan	3	3	Visok

Oblast: Upravljanje finansijama

Naziv rizika: Finansijsko poslovanje

Br.	Faktor/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedostupna primjena i kontrola Zakona i provedbeni akti koji donose na višim nivoima	Zakon o budžetima Federacije BiH ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22); Zakon o izvršenju Budžeta KS; Dokument okvirnog Budžeta KS; Uredba o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele ("Službene novine KS", broj 51/16), Pravila J.U. MES i Pravidnika o korištenju vlastitih prihoda J.U. MES	Djelimično kontrolisan	1	1	Srednji

Naziv rizika: Utvrđivanja i raspodjele finansijskih sredstava na ime troškova reprezentacije

Br.	Faktor/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika

1.	Neprimjenjivanje odredbi pravilnika	Pravilnik o načinu utvrđivanja i raspodjele finansijskih sredstava na ime troškova reprezentacije	Djelimično kontrolisan	1	2	Srednji
2.	Nedovoljne kontrole					

Opća Oblast: Upravljanje ljudskim resursima

2.4.a.4. Rizik: Zapošljavanje

Br.	Faktor/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neadekvatno provođenje procedurej zapošljavanja	Uredbe o postupku prijema u radni odnos javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21 i 10/22)	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Rad komisije za prijem radnika	Uredbe o postupku prijema u radni odnos javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21 i 10/22)	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji

Naziv Rizika: Učinkovitosti rada radnika

Br.	Faktor/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika

1.	Neadekvatna primjena mehanizma pokretanja postupka utvrđivanja disciplinske odgovornosti radnika	Pravilnik o radu J.U. MESS	Djelimično kontrolisan	3	3	Visok
2.	Neprimjenjivanje Pravidnika o upravljanju sukobom interesa	Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju	Kontrolisan	2	2	Srednji

Naziv rizika: Transparentnost u radu

Br.	Faktor/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Netransparentan rad ustanove i ne-dostupnost podatak i informacija	Uredba o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo.	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

Naziv rizika: Intena komunikacija

Br.	Faktor/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neadekvatna komunikacija nadređenim zaposlenim poslovna/službena sa	Pravilnik o radu i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji poslova	Kontrolisan	1	1	Nizak

2.4. b. Specifične (posebne) oblasti koje se odnose na specifične nadležnosti institucije
Specifična oblast: Realizacija plana i programa ustanove

Naziv Rizika: Angažman stranih izvođača

Faktor/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Br. Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)		Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan			
1.	Angažman stranih izvođača i nemogućnost adekvatnog plaćanja njihovih usluga Pravila ustanove	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak

Naziv Rizika: Prodaja ulaznica

Faktor/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
Br. Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)		Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan			
1.	Nedosljedna primjena Pravilnika o prodaji ulaznica i dodjela gratis ulaznica Pravilnik o prodaji ulaznica	Kontrolisan	2	2	Srednji

3.1. PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA - Mjere i preporuke za unapređenje integriteta

Radna grupa je nakon sveobuhvatne analize, procjene i rangiranja rizika pristupila izradi prijedloga mjera za poboljšanje integriteta, a koje se definišu u skladu sa identifikovanim faktorima (izvorima) rizika.

Rizik	Faktor rizika	Mjera	Prioritet mjere <u>visok</u> <u>umjeren</u> <u>nizak</u>	Odgovorna osoba	Rok	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Etički kodeks	Nepostojanje etičkog kodeksa i neprimjenjivanje odredbi etičkog kodeksa institucije.	Usvojiti interni akt koji će sadržavati moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svom javnom i profesionalnom djelovanju trebaju voditi zaposlenici. Pratiti provođenje etičkog kodeksa od strane rukovodećeg kadra	Umjeren	Direktor J.U. Radnik po ovlaštenju direktora	Tokom 2023. godine Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Usvojeni svi neophodni akti i kontrola provedbe istih
Procesi izrade propisa i akata	Nedosljedna primjena Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih ropisa Federacije Bosne i Hercegovine	Osigurati da ustanova prilikom izrade propisa i drugih akata koji imaju karakter općih akata osiguraju dosljednu primjenu Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih ropisa Federacije Bosne i Hercegovine i osigurati da svi zaposlenici ukoliko imaju pravni interes budu uključeni u procese donošenja	Nizak	Radnici tehničko operativne službe Direktor J.U. Upravni odbor	Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Svi akti doneseni u skladu sa Zakonom i Pravilima

Korištenje i ustupanje podataka i informacija trećim licima	Nedovoljno precizirani i definisani interni akti u pogledu zaštite podataka i informacija	U interne pravilnike implementirati odredbe Zakona koji se odnose na Zakon o zaštiti ličnih podataka i Zakona o slobodi pristupa informacijama	Visok	Direktor J.U.	Radnici tehničko operativne službe	Do kraja 2023. godine	Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	U interne pravilnike implementirane odredbe Zakona koji definiiraju ovu oblast
	Kancelarijsko poslovanje	Nepostojanje internog akta	Donijeti interni pravni akt (Pravilnik) kojim će biti regulisano kancelarijsko poslovanje, a koji će biti u skladu sa Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj: 73/19)	Umjeren	Direktor J.U.	Radnici Tehničko operativne službe	Tokom 2023. godine	Kontinuirano	Nema dodatnih troškova
	Nepostojanje softvera za elektronsko upravljanje poštom i dokumentacijom	U skladu sa mogućnostima ustanove analizirati mogućnost nabavke adekvatnog softvera za vođenje i čuvanje dokumentacije u elektronskom obliku, kroz postupak skeniranja	Nizak	Direktor J.U.	Radnici Tehničko operativne službe			Troškovi nabavke dodatne opreme I softvera (potrebno ih planirati u budžetu za tekuću godinu)	Kupljeni i instalirani navedeni softveri
	Neadekvatno čuvanje arhivske građe	Osigurati uslove za čuvanje arhivske građe	Umjeren	Direktor J.U.	Radnici Tehničko operativne službe			Nema dodatnih troškova	

Rizik	Faktor rizika	Mjera	Prioritet mjere visok umjeren nizak	Odgovorna osoba	Rok	Procjena eventualn ih troškova	Indikatori
Provođenje postupka javnih nabavki	Nedostatak svih internih propisa za adekvatno provođenje javnih nabavki	U skladu sa novousvojenim izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama usvojiti interne pravne akte	Visok	Direktor J.U. Ovlaštena lica Upravni odbor	Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Usvojeni i usklađeni svi interni propisi o provođenju javnih nabavki
		Sa aktima posebno upoznati zaposlenike i po potrebi organizovati edukacije.					
Početak provođenja javne nabavke	Nedostojedna primjena Zakona o javnim nabavkama i Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo	Analizirati i osigurati dosljednu primjenu Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/19, 29/19 i 48/19), posebno u odnosu na odredbe koje se odnose na fazu istraživanja tržišta i fazu izrade plana nabavki.	Visok	Direktor J.U. Posebnom Odlukom imenovani radnici	30 dana od usvajanja Plana Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Uredba se dosljedno i zakonski primjenjuje, director je upoznat sa svojim obavezama i iste izvršava u skladu sa Zakonom

		<p>Na početku svake godine direktor Ustanove da posebnom Odlukom imenuje odgovornu osobu za ispitivanje tržišta, pripremu plana i praćenje postupaka javnih nabavki za svaki predmet nabavke pojedinačno.</p> <p>Utvrđivanje prijedloga procjenjenu vrijednost predmetnih nabavki u skladu sa rezultatima istraživanja tržišta; Utvrđivanje prijedloga procjenjene količinu predmeta nabavke, Utvrđivanje vrste postupka koji se treba provesti, okvirnog datuma pokretanja i zaključenja Ugovora i izvora finansiranja.</p> <p>Podnošenje Ugovornom organu prijedlog za okretanje postupka u skladu sa okvirnim datumom pokretanja koji je utvrđen Planom nabavki;</p> <p>Osigurati edukacije</p>		Umjeren	Direktor J.U. Posebnom	Kontinuirano	Troškove edukacije planira	Prati se provođenje ugovornih
Dodjeljivanje ugovora	Neadekvatno i praćenje	Osigurati da se ugovori u postupcima male vrijednosti dodjeljuju tek nakon						

	realizacije ugovora	detaljnog istraživanja tržišta i prikupljenih ponuda. Osigurati praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavci; Osigurati kvantitativni i kvalitativni prijem robe ili usluga; Sačinjavati zapisnik o prijemu i po potrebi reklamacioni zapisnik Sadržaji ugovora obavezno da sadrže odredbe o raskidu Redovna edukacija članove komisije za javne nabavke Prilikom formiranja komisije za javne nabavke voditi računa da se za članove komisije imenuju osobe koja posjeduje dovoljno znanja iz oblasti javnih nabavki		Odlukom imenovani radnici		ustanova, a odobrava resorno Ministarstvo	obaveza, vode zapisnici i analizira stanje Obavezno se sačinjavaju službene zabilješke o istraživanju tržišta.
Istraživanje tržišta	Ne provođenje istraživanja tržišta	Osigurati da zaposlenici prilikom istraživanja tržišta koriste portal javnih nabavki i Registar javnih nabavki KS Raditi adekvatno arhiviranje dokumentacije prikupljene u fazi istraživanja. Ako je u pitanju postupak	Visok	Direktor J.U. Posebnom Odlukom imenovani radnici	Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Prati se provođenje ugovornih obaveza, vode zapisnici i analizira stanje Obavezno ispituje tržište i

		<p>manje vrijednosti - direktni sporazum, ispitati tržište, prikupiti ponude od najmanje tri ponuđača koji nude predmetne usluge/robe;</p> <p>Kontinuirano istraživanje tržišta i prikupljanje podataka za predmetnu nabavku</p>					<p>sacišnjavaju službene zabilješke o istraživanju tržišta</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

Rizik	Faktor rizika	Mjera	Prioritet mjere visok umjeren nizak	Odgovorna osoba	Rok	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Finansijsko poslovanje	Nedoslijedna primjena i kontrola Zakona i provedbeni akti koji se donose na višim nivoima	Dosljedna primjena i kontrola primjene Zakona i provedbeni akti koji se donose na višim nivoima vlasti i direktno obavezuju instituciju Upoznavanje radnika o uzrocima i posljedicama zloupotrebe sredstava Provođenje internih kontrola	Umjeren	Direktor J.U. Stručni savjetnik za finansijsko – računovodstvene poslove	Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Direktor i uposlenici su upoznati sa posljedicama zloupotrebe sredstava, te se po potrebi provode interne kontrole
Utvrđivanja raspodjele finansijskih sredstava na ime	Neprimjenjivanje odredbi pravilnika	Izanalizirati primjenu Pravilnika o načinu utvrđivanja i raspodjele finansijskih sredstava na	Umjeren	Direktor J.U. Radnici tehničko operativne službe	Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Pravilnik se primjenjuje u skladu sa Zakonom

troškova reprezentacije	ime troškova reprezentacije	Provoditi kontrole dokumentacije		Upravni odbor			
	Nedovoljne kontrole						

Rizik	Faktor rizika	Mjera	Prioritet mjere visok umjeren nizak	Odgovorna osoba	Rok	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Zapošljavanje	Neadekvatno provođenje procedure zapošljavanja	Primjena zakonske i podzakonske regulative prilikom provođenja procedura prijema radnika.	Umjeren	Direktor J.U. Imenovane Komisije	Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Zapošljavanje se sprovođi u skladu sa Zakonom.
	Rad Komisije za prijem radnika	Prilikom formiranja komisije za izbor zaposlenika voditi računa da se za članove komisije imenuju osobe koja posjeduje dovoljno znanja iz ove oblasti. Osigurati edukaciju zaposlenih i praćenje propisa	Umjeren	Direktor J.U. Imenovane Komisije	Kontinuirano	Troškove edukacije planira ustanova, a odobrava resorno Ministarstvo	Imenovani članovi Komisija posjeduju dovoljno znanje i educirani su

Rizik	Faktor rizika	Mjera	Prioritet mjere visok umjeren nizak	Odgovorna osoba	Rok	Procjena eventualnih troškova	Indikatori

Učinkovitost rada radnika	Neadekvatna primjena mehanizma pokretanja postupka utvrđivanja disciplinske odgovornosti radnika	Osigurati primjenu odredbi Pravilnik o radu koji regulišu ovu oblast Imenovati disciplinsku komisiju	Visok	Direktor J.U. Zaposlenici ustanove	Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	U slučaju povrede radnih dužnosti i potrebe za disciplinskim mjerama bit će imenovana komisija te će se osigurati dosljedna primjena odredbi Zakona.
	Neprimjenjivanje Pravilnika o sukobom interesa	Pratiti primjenu novousvojenog Zakona, izraditi interni pravilnika o sukobu interesa i prijavi korupcije Educirati radnike o nespojivim aktivnostima i raditi na moralnoj osudi i neprihvatanju korupcije Pokretati disciplinske postupke u slučaju uočenih nepravilnosti Mjere provoditi i na redovnim sastancimaradnika Ustanove	Umjeren	Direktor J.U. Ovlašteno lice	Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Pravilnik će se izraditi i provoditi u skladu sa Zakonom, uposlenici će biti upoznati o istom, te će za kršenje biti adekvatno sankcionisani

Rizik	Faktor rizika	Mjera	Prioritet mjere <u>visok</u> <u>umjeren</u> <u>nizak</u>	Odgovorna osoba	Rok	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Transparentnost u radu ustanove	Netransparentan rad ustanove i nedostupnost podatak i informacija	Izvršiti kontrole primjene Uredba o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo Pokretati postupke protiv zaposlenika koji su bili obavezni primijeniti uredbu, a to nisu uradili i na taj način doprinjeli smanjenju transparentnosti u radu. Gore navedeno se posebno odnosi na sadržaj web stranice i javnosti rada prema osnivaču	Umjeren	Direktor J.U. Posebnom odlukom direktora imenovani radnik Ustanove	60 dana od usvajanja Plana Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Uspostavljen modalitet adekvatnog i blagovremenog objavljivanja propisa i akata J.U. sa ciljem transparentnosti rada ustanove, te kontrola provedbe istih
Interna komunikacija	Neadekvatna Poslovna/službena komunikacija zaposlenih sa nadređenim	Tokom poslovnih sastanaka nadređenog sa zaposlenicima razmotriti aspekt očuvanja integriteta Prati obuke i stručna usavršavanja iz ove oblasti i osigurati prisustvo zaposlenih	Nizak	Svi zaposlenici Ustanove zajedno sa Rukovodiocem	Kontinuirano	Troškove obuke i edukacije planira ustanova, a odobrava resorno Ministarstvo	Direktor i zaposlenici su sa posljedica nadekvatne i neprofesionalne komunikacije, provode se obuke

SPECIFIČNE OBLASTI

3.1.7. Rizik: Realizacija plana i programa ustanove

Rizik	Faktor rizika	Mjera	Prioritet mjere <u>visok</u> <u>umjeren</u> <u>nizak</u>	Odgovorna osoba	Rok	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Angažman stranih izvođača	Angažman stranih izvođača nemogućnost plaćanja ekvatom njihovih usluga	Podnijeti inicijativu da se ustanove culture kao specifične izvoje iz obaveze otvaranja računa u BiH	Visok	Direktor J.U.	Tekuća godina	Nema dodatnih troškova	Podnesena inicijativa
Prodaja ulaznica	Nedosljedna primjena Pravilnika o prodaji ulaznica i dodjela gratis ulaznica	Osigurati dosljednu primjenu Pravilnika o prodaji ulaznica posebno u pogledu odredbi kojim su regulisani kriteriji za dodjelu gratis ulaznica.	Umjeren	Direktor J.U. Viši stručni saradnik za propagandu	Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Pravilnik o prodaji ulaznica dosljedno primjenjuje

3.2. STATUS QUO

3.2. a. Procjena postojećih preventivnih mehanizama unutar institucije

Postojeći preventivni mehanizmi institucije su kako slijedi:

- Ustanova posluje prema Pravilima Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“, a kojim su detaljno uređeni uslovi obavljanja djelatnosti, prava, obaveze i odgovornosti prema osnivaču tj. Kantonu Sarajevo, a koji je supstidijarno odgovoran za obaveze MES-a, te procedure usvajanja izvještaja o finansijskom poslovanju i posljedice njegovog neusvajanja. Shodno navedenom značajan preventivni mehanizam u suzbijanju korupcije ogleda se u tome što MES Skupštini Kantona Sarajevo dostavlja Izvještaj o radu, plan rada i razvoja i godišnji program rada.
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sitematizaciji poslova, a na osnovu kojeg su organizacione jedinice podijeljene u tri sektora, a što direktno doprinosi boljoj organizaciji poslovanja uspostavljena na funkcionalnom principu.
- Web stranica - koja se redovno ažurira i pomoću koje se osigurava javnost rada, prije svega transparentost u postupcima javnih nabavki.
- Raspodjela sredstava i budžet - sredstva za rad raspoređuju se finansijskim planom, u skladu s planom rada i razvoja, godišnjim programom rada MES-a, Zakonom o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo i drugim propisima.

3.2. b. Analiza statusa Quo na temelju upitnika

Upitnik za samoprocjenu integriteta unutar institucije su uradili radnici Ustanove. Radna grupa je izvršila analizu upitnika i na temelju istih konstatovala sledeće:

Pitanje	Ukupan broj ispitnika	Ukupan broj odgovorenih pitanja	Pojedinačni odgovori	Ukupan broj neodgovorenih pitanja
Da li smatrate da obavljate rizične aktivnosti koje su podložene nepravilnostima i korupciji?	10	10	Da- 3 odgovora Ne- 7 odgovora	0
Da li ste detaljno upoznati sa opisom Vašeg radnog mjesta (pravima, obavezama i odgovornostima) ?	10	10	Da- 10 odgovora Ne- 0 odgovora	0
Koje organizacione jedinice unutar Ustanove smatrate najviše rizičnim na pojavu nepravilnosti i korupcije?	10	10	Menadžment J.U. Finansije Organi upravljanje Nijedna	0
Da li smatrate da u praksi imate veća ovlaštenja od onih koja su Vam formalno dodjeljena?	10	10	Da- 2 odgovora Ne- 8 odgovora	0
Da li u Ustanovi postoji redovan i uspostavljen sistem izvještavanja nadređenog o radu radnika?	10	10	Da- 7 odgovora Ne- 3 odgovora	0
Da li bi prijavili slučaj da postoji sukob između privatnog pitanja i funkcije koju obavljate?	10	10	Da- 10 odgovora Ne- 0 dgovora	0
Da li biste, ukoliko primjetite neku nepravilnost učinjenu od strane kolega istu prijavili?	10	10	Da- 10 odgovora Ne- 0 odgovora	0
Da li ste upoznati sa načinom prijave i nadležnim organima kojim se prijavljuje korupcija?	10	10	Da- 10 odgovora Ne- 0 odgovora	0
Da li smatrate da se greške i povrede	10	10	Da- 2 odgovora	0

službene dužnosti unutar ustanove olako tolerišu?			Ne- 8 odgovora	
Da li smatrate da se u Ustanovi dovoljno nagrađuje rad i dovoljno sankcionise nerad?	10	10	Da- 3 odgovora Ne- 7 odgovora	0
Da li smatrate da radite sa poverljivim informacijama i da li ste upoznati upoznati sa s propisima koji se odnose na širenje poverljivih informacija?	10	10	Da- 7 odgovora Ne- 3 odgovora	0
Da li smatrate da je prilikom obavljanja poslova i radnih zadataka važnije uraditi posao u skladu s pravilima nego završiti na vrijeme?	10	10	Da-10 odgovora Ne- 0 odgovora	0
Da li ste upoznati sa jasnim pravilima i propisima unutar institucije u pogledu postupanja sa sredstvima i budžetom?	10	10	Da- 6 odgovora Ne- 4 odgovora	0
Da li smatrate da ste dovoljno educirani iz oblasti javnih nabavki roba i usluga?	10	10	Da- 4 odgovora Ne- 6 odgovora	0

3.2. c. Analiza statusa quo na temelju poslovnih procesa

Radna grupa je konstatovala da je neophodna dodatna edukacija radnika i sticanja novog znanja u svim segmentima upravljanja ljudskim resursima.

Radnike koji budu imenovani u Komisije za javne nabavke je posebno potrebno dodatno educirati kroz prisustvo seminarima i redovno praćenje propisa u ovoj oblasti.

3.2. d. Analiza statusa quo na temelju saradnje s drugim tijelima

Osnivač MES-a je Kanton Sarajevo, shodno navedenom MES ima odgovornosti prema osnivaču utvrđene Zakonom i Odlukom o osnivanju. MES saraduje s nadležnim Ministarstvom kulture i sporta Kantona Sarajevo. MES ima međunarodni karakter te u obavljanju registrovane djelatnosti koja se odnosi na prezentaciju i produkciju djela iz oblasti teatra, filma, muzike i organizacije drugih kulturnih manifestacija saraduje s drugim kulturnim institucijama na regionalnom i međunarodnom nivou.

Dana 8.12.2022. godine radna grupa je u skladu sa odredbom člana 10. stav (1) Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta broj 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine dostavila prijedlog plana integriteta direktoru kao odgovornom licu institucije.

Sarajevo, 8.12.2022. godine

Broj: 01-XII-763-122

Radna grupa:

1. Dajana Gurda, menadžer integriteta
2. Ira Isović, član
3. Hana Bajrović-Čardaković, član
4. Lejla Hasanbegović, član



Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22, 44/22), a u vezi sa članom 10. Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta broj 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine Direktor ustanove donosi:

ODLUKU

o usvajanju i provođenju plana integriteta

J.U. »MES - MEDUNARODNI TEATARSKI FESTIVAL - SCENA MESS«

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plan integriteta dostavljen od strane Radne grupe za izradu Plana integriteta imenovane Odlukom o imenovanju radne grupe za izradu Plana integriteta broj: 01-XI-729/22, od 16.11.2022. godine.

Član 2.

Razrješava se dužnosti imenovana Radna grupa za izradu Plana integriteta.

Član 3.

Za nadzor nad provođenjem mjera i preporuka iz Plana integriteta i plana za borbu protiv korupcije zadužuje se menadžer integriteta, koji je dužan da direktoru podnosi izvještaj o implementaciji mjera i preporuka iz Plana integriteta jednom godišnje.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja, a ista će biti objavljena na oglasnoj ploči Ustanove.

Sarajevo, 8.12.2022. godine

Broj: 01-XII-763-2/22

Direktor Ustanove

Nihad Kreševljaković



Dostavljeno:

- Ured za borbu protiv korupcije KS
- a/a