

Na osnovu člana 43. Zakona o radu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16, 89/18 i 44/22), člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/16), člana 46. Pravilnika o radu Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“ (broj: 02-IV-183/23 od 7.4.2023.) i člana 16. stav 6. Pravila Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“ Sarajevo (broj: 257/16 od 10.05.2016. godine, Izmjene i dopune broj: 02-XII-844/21 od 28.12.2021.godine), Upravni odbor na 39. sjednici održanoj dana 8.11.2023. godine donosi:

Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu u J.U. „MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“ SARAJEVO

Član 1.

(Predmet pravilnika)

(1) Ovim Pravilnikom se propisuje sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu u J.U. „MES-Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“ Sarajevo (u daljem tekstu: J.U. MES).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Član 2.

(Subjekt primjene)

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na J.U. „MES-Međunarodni teatarski festival-Scena MESS“ Sarajevo.

Član 3.

(Sadržaj evidencije)

Evidencija o radnicima iz člana 1. ovog Pravilnika mora sadržavati podatke o:

- a) radnicima
- b) drugim licima angažovanim na radu i
- c) radnom vremenu

Član 4.

(Evidencija o radnicima)

(1) Evidencija o radnicima – matična evidencija u J.U. MES sadrži sljedeće podatke:

- a) ime i prezime,
- b) jedinstveni matični broj,
- c) spol,
- d) dan, mjesec i godinu rođenja
- e) mjesto, općina, država rođenja i državljanstvo,
- f) prebivalište odnosno boravište,
- g) dozvolu za boravak i rad ili potvrdu o prijavi rada, ako je radnik stranac ili osoba bez državljanstva i ako ih je obavezan imati,

- h) školsku spremu, stručni ispit, dodatno obrazovanje, uvjerenja i certifikate o završenoj obuci u neformalnom obrazovanju i slično,
- i) broj i datum sklopljenog ugovora o radu, odnosno rješenja o postavljenju,
- j) dan početka rada,
- k) poslove radnog mjesta koje radnik obavlja,
- l) naznaku da li je radni odnos zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme, te očekivano trajanje rada na određeno vrijeme,
- m) vrijeme trajanja probnog rada, ako je ugovoreno,
- n) broj i datum sklopljenog ugovora o radu sa pripravnikom, trajanje pripravničkog staža, te vrijeme i rezultat polaganja stručnog ispita ako je isti predviđen i obavljen,
- o) trajanje rada u inostranstvu, država i mjesto rada, u slučaju upućivanja radnika u inostranstvo,
- p) naznaku radi li se o poslovima na kojima se staž osiguranja računa s uvećanim trajanjem,
- q) naznaku radi li se o poslovima na kojima radnik može raditi samo nakon prethodnog i redovnog utvrđivanja radne sposobnosti za njihovo obavljanje,
- r) mjesto rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja u različitim mjestima,
- s) ugovoreno sedmično radno vrijeme, određeno puno radno vrijeme, odnosno propisano skraćeno radno vrijeme u satima,
- t) trajanje radnog odnosa do zaposlenja u J.U. MES,
- u) mirovinski staž do početka rada u J.U. MES,
- v) vrijeme mirovanja radnog odnosa,
- w) dan prestanka radnog odnosa,
- x) razlog prestanka radnog odnosa.

(2) Osim podataka iz stava (1) ovog člana, J.U. MES je dužna voditi i druge podatke od kojih ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, a koje se odnose na:

- a) obavijest ili potvrda o trudnoći,
- b) majčinstvo,
- c) dojenje djeteta,
- d) status samohranog roditelja,
- e) status usvojitelja,
- f) profesionalna bolest,
- g) povreda na radu,
- h) profesionalna nesposobnost za rad,
- i) smanjenje radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost,
- j) smanjenje radne sposobnosti uz djelimični gubitak radne sposobnosti,
- k) neposredna opasnost od nastanka smanjenja radne sposobnosti,
- l) neposredna opasnost od nastanka invalidnosti,
- m) invalidnost, stepen invalidnosti zbog djelimičnog gubitka radne sposobnosti,
- n) za radnike koji rade sa nepunim radnim vremenom podatak o svakom drugom poslodavcu kod kojeg radnik radi u nepunom radnom vremenu i slično.

Član 5.

(Evidencija o drugim licima angažovanim na radu)

- (1) Osim evidencije o radnicima iz člana 3. ovog Pravilnika, J.U. MES je dužna voditi i posebne evidencije o :
- a) Licima koje sa J.U. MES imaju sklopljen ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova,
 - b) Licima koje se u J.U. MES nalaze na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa,
 - c) Licima koje obavljaju rad za opće dobro u skladu sa općim propisom,
 - d) drugim licima koje za J.U. MES obavljaju rad u skladu sa važećim propisima.
- (2) Evidencija o osobama iz stava (1) ovog člana sadrži sljedeće podatke:
- a) Ime i prezime,
 - b) Jedinствeni matični broj,
 - c) Spol,
 - d) Dan, mjesec i datum rođenja,
 - e) Mjesto, općina i država rođenja,
 - f) Prebivalište odnosno, boravište
 - g) Broj, datum i naziv akta na osnovu kojeg lice iz stava (1) ovog člana radi u J.U. MES, te dokaz o ispunjavanju propisanih uvjeta za obavljanje tih poslova,
 - h) Naziv posla,
 - i) Mjesto rada,
 - j) Dan početka rada,
 - k) Dan prestanka rada.

Član 6.

(Vođenje evidencije)

- (1) J.U. MES evidenciju o radnicima počinje voditi danom zasnivanja radnog odnosa i ažurno je vodi do prestanka radnog odnosa, te istu čuva kao dokumentaciju trajne vrijednosti.
- (2) J.U. MES evidenciju o drugim osobama angažovanim na radu počinje voditi danom početka rada tih osoba i ažurno je vodi do prestanka rada kod poslodavca, te istu čuva najmanje 5 (pet) godina od dana prestanka njihovog rada.
- (3) Evidencija iz stava (1) i (2) vodi se pisano u obliku knjige, a može se voditi i u elektronskom obliku.

Član 7.

(Promjene u evidenciji)

- (1) J.U. MES je dužna evidentirati svaku nastalu promjenu u podacima.
- (2) Promjena se unosi na izjave, obavijesti i slično ili na osnovu ličnih dokumenata ili isprava.
- (3) Radnik ili druga osoba angažovana na radu dužna je prijaviti J.U. MES svaku promjenu odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana nastanka promjene.

Član 8.

(Evidencija o radnom vremenu)

- (1) Evidencija o radnom vremenu sadrži sljedeće podatke:

- a) ime i prezime,
- b) datum u mjesecu,
- c) početak rada,
- d) završetak rada,
- e) vrijeme i sate zastoja, prekida rada i slično, do kojeg je došlo krivnjom J.U. MES ili usljed drugih okolnosti za koje radnik nije odgovoran,
- f) ukupno dnevno radno vrijeme,
- g) vrijeme terenskog rada,
- h) vrijeme pripravnosti,
- i) vrijeme neprisustva na poslu:
 - vrijeme korištenja odmora (sedmičnog i godišnjeg),
 - dane u koje se ne radi i praznike utvrđene posebnim propisom,
 - vrijeme spriječenosti za rad zbog privremene nesposobnosti za rad,
 - vrijeme porođajnog odsustva, roditeljskih dopusta, mirovanja radnog odsustva ili korištenja drugih prava u skladu sa posebnim propisom,
 - vrijeme plaćenog odsustva,
 - vrijeme neplaćenog odsustva,
 - vrijeme neprisutnosti u toku dnevnog rasporeda radnog vremena po zahtjevu radnika,
 - vrijeme neprisutnosti u toku dnevnog rasporeda radnog vremena u kojima radnik svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove,
 - vrijeme provedeno u štrajku,
 - vrijeme isključenja s rada (lockout).

(2) Osim podataka iz stava 1. ovog člana J.U. MES je dužna voditi i posebne podatke o radnom vremenu od kojih zavisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom a odnose se na:

- noćni rad,
- prekovremeni rad,
- smjenski rad,
- dvokratni rad,
- rad u dane praznika ili neradnih dana utvrđene posebnim propisom i slično.

- (3) S obzirom da se poslovi unutar J.U. MES odnose na festivalsku djelatnost koja podrazumjeva ugošćavanje i razmjenu djela iz oblasti izvedbenih umjetnosti podaci o radnom vremenu prilagođeni su prirodi poslova unutar J.U. MES, a što se posebno odnosi na preraspodjelu radnog vremena u slučaju ukazane potrebe.
- (4) Preraspodjelu radnog vremena, tako da puno ili nepuno radno vrijeme u jednom periodu traje duže, a tokom drugog perioda kraće od punog radnog vremena, s tim da prosječno radno vrijeme u toku trajanja preraspodjele ne može biti duže od 52 sata sedmično, vrši direktor J.U. MES u slučaju ukazane potrebe posebno za vrijeme organizacije Festivala MESS i programa Modul Memorije.
- (5) O uvođenju preraspodjele direktor J.U. MES donosi pisanu odluku koju dostavlja radniku.
- (6) Ako je uvedena preraspodjela radnog vremena prosječno radno vrijeme tokom kalendarske godine ne može biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.
- (7) Preraspodjeljeno radno vrijeme se ne smatra prekovremenim radom.
- (8) Preraspodjela radnog vremena evidentira se u evidencijama o radnom vremenu.

Član 9.
(Obračunsko razdoblje)

- (1) J.U. MES evidenciju o radnom vremenu vodi za obračunsko razdoblje koje je utvrđeno za isplatu plaće.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana mora se voditi uredno, razumljivo i ažurno na početku i na kraju radnog dana radnika, odnosno druge osobe angažirane na radu, a u slučaju da neki od podataka nije poznat na početku radnog dana, J.U. MES je dužna unijeti evidenciju odmah nakon saznanja tog podatka.

Član 10.
(Evidencija radnika koji rade na izdvojenom radnom mjestu)

- (1) J.U. MES je dužna voditi podatke o radnom vremenu potrebne za ostvarivanje prava iz radnog odnosa i za radnike s kojima ima sklopljen ugovor o radu za obavljanje poslova na izdvojenom mjestu rada.
- (2) Evidenciju iz stava (1) ovog člana vodi odgovorna osoba koju ovlasti rukovodilac, ali uz kontrolu direktora iste.

Član 11.
(Sadržaj evidencije o radnicima koji rade na izdvojenom radnom mjestu)

Poslodavac je dužan za radnike koji poslove obavljaju na izdvojenom mjestu rada, voditi evidenciju o radnom vremenu, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- a) ime i prezime,
- b) datum u mjesecu,
- c) ukupno dnevno radno vrijeme,
- d) vrijeme terenskog rada,
- e) vrijeme pripravnosti,
- f) vrijeme neprisustva na poslu:
- g) vrijeme korištenja odmora (tjednog i godišnjeg),
- h) dane u koje se ne radi i blagdane utvrđene posebnim propisom,
- i) vrijeme spriječenosti za rad zbog privremene nesposobnosti za rad,
- j) vrijeme porodiljskih, roditeljskih dopusta, mirovanja radnog odnosa ili korištenja drugih prava sukladno posebnom propisu,
- k) vrijeme plaćenog odsustva,
- l) vrijeme neplaćenog odsustva.

Član 12.
(Rokovi čuvanja)

- (1) Evidencije o radnom vremenu J.U. MES je dužna čuvati najmanje 5 godina, a u slučaju kada J.U. MES ima saznanja da je pokrenut radni spor u pogledu ostvarivanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, pri čemu bi za ostvarivanje tih prava mogle biti relevantne i evidencije, iste je dužna čuvati do pravomoćnog okončanja tog spora.
- (2) Radnik ima pravo uvida u evidencije iz stava (1) ovog člana.

Član 13.
(Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenog za njegovo donošenje.

Član 14.
(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja.
- (2) Pravilnik će se objaviti na web stranici J.U. MES, oglasnoj ploči J.U. MES i u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 02-XI-723-1/23
Sarajevo, 8.11.2023.



Predsjednica Upravnog odbora:
Lejla Hodžić