

**JAVNA USTANOVA „MES - MEĐUNARODNI TEATARSKI FESTIVAL – SCENA
MESS“**

**POSLOVNIK
O RADU NADZORNOG ODBORA**

Sarajevo, decembar 2023. godine.

Na osnovu člana 37. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 22. Pravila Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“, Nadzorni odbor, na sjednici održanoj 25.12.2023. godine, donio je

P O S L O V N I K

O RADU NADZORNOG ODBORA

Član 1.

(Predmet Poslovnika)

Ovim poslovníkom bliže se uređuje način rada Nadzornog odbora Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“ (u daljem tekstu: Nadzorni odbor).

Član 2.

(Nadležnost Nadzornog odbora)

- (1) Nadležnost Nadzornog odbora utvrđena je odredbama člana 35. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/02, 8/03 i 13/94), i to:
 - a) analizira izvještaje o poslovanju Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“ (u daljem tekstu: MES);
 - b) obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
 - c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
 - d) izvještava osnivača, Upravni odbor MES-a i direktora MES-a o rezultatima nadzora.
- (2) U ostvarivanju svojih funkcija, Nadzorni odbor ima prava i obaveze:
 - a) uvida u dokumentaciju vezanu za poslovanje Javne ustanove, finansijske i računovodstvene;
 - b) isprave, poslovne knjige, kao i druge podatke, koji su u vezi sa radom službi koje izvršavaju finansijsko računovodstvene poslove Javne ustanove;
 - c) da zahtjeva preko odgovarajućih službi u Javnoj ustanovi, pružanje pomoći na istraživanju pojedinog slučaja i dostavljanju podataka kojima raspolažu;
 - d) da se obraća, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo odgovarajućim organizacijama;
 - e) društvene kontrole i inspekcijским službama, radi pružanja stručne i druge odgovarajuće pomoći u vezi sa pitanjima koja spadaju u nadležnost Nadzornog odbora;
 - f) da o svom radu redovno obavještava Vladu Kantona Sarajevo.
- (3) Upravni odbor, direktor Javne ustanove i svi drugi zaposlenici Javne ustanove dužni su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve isprave i podatke koji su neophodni za pravilno i nezavisno obavljanje nadzora.
- (4) Izvještaj Nadzornog odbora o ustanovljenim nedostacima ili nepravilnostima sadrži tačne podatke o nedostacima i nepravilnostima, podatke o nastaloj šteti i o uzrocima, prijedlog mjera za sprječavanje, odnosno otklanjanje štetnih posljedica, prijedloge za preduzimanje mjera protiv odgovarajućih lica i organa Javne ustanove, i druge potrebne prijedloge.

- (5) Izvještaj, prijedloge i druga pismena akta koja podnosi Nadzorni odbor Javne ustanove, potpisuje predsjednik i svi njegovi članovi.

Član 3.

(Način rada i odgovornost)

- (1) Nadzorni odbor svojim načinom rada obezbjeđuje ostvarivanje kolektivnog rada.
- (2) Član Nadzornog odbora je odgovoran za vršenje svoje funkcije, u skladu sa svojim pravima i dužnostima, kao i za rad i odluke Nadzornog odbora.
- (3) Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicama, po prethodno utvrđenom dnevnom redu. Članovi Nadzornog odbora, radi izvršavanja svojih odluka i zaključaka, mogu vršiti određene radnje i preduzimati potrebne mjere i van sjednice organa u skladu sa svojim ovlaštenjima i dužnostima.

Član 4.

(Prisustvo sjednicama)

- (1) Član Nadzornog odbora ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednicama Nadzornog odbora i da učestvuje u njegovom radu i odlučivanju.
- (2) Na sjednice Nadzornog odbora poziva se direktor Javne ustanove "MES -Međunarodni teatarski festival – scena MESS, osim ako Nadzorni odbor ne odluči drugačije. Sjednici Nadzornog odbora mogu prisustvovati, bez prava odlučivanja, predstavnici osnivača MES-a, odnosno Vlade Kantona Sarajevo i druga lica koja pozove sazivač sjednice, zavisno od potrebe za njihovim učešćem u radu Nadzornog odbora.

Član 5.

(Pravo objašnjenja i obavještavanja)

- (1) Radi ostvarivanja svojih prava i dužnosti, član Nadzornog odbora obavještava se o pitanjima koja razmatra Nadzorni odbor, kao i o drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje zadataka Nadzornog odbora.
- (2) Član Nadzornog odbora ima pravo da traži objašnjenja i obavještenja o svim pitanjima koja se tiču vršenja funkcije člana Nadzornog odbora iz nadležnosti Nadzornog odbora.

Član 6.

(Pravo predlaganja)

Član Nadzornog odbora ima pravo da predloži Nadzornom odboru razmatranje pojedinih pitanja na sjednici Nadzornog odbora.

Član 7.

(Javnost rada)

- (1) Rad Nadzornog odbora je javan.

- (2) Javnost rada Nadzornog odbora obezbjeđuje se ostvarivanjem slobodnog pristupa sjednicama Nadzornog odbora, obavještanjem javnosti o radu i aktivnostima Nadzornog odbora te obezbjeđivanjem slobode pristupa informacijama u skladu sa zakonom.

Član 8. **(Rad na sjednici)**

- (1) Nadzorni odbor radi u sjednici.
- (2) Sjednice Nadzornog odbora se održavaju najmanje jednom mjesečno, a u vanrednim situacijama po potrebi.
- (3) O pripremanju i održavanju sjednica Nadzornog odbora stara se predsjednik Nadzornog odbora. Predsjednik Nadzornog odbora priprema materijale za sjednicu Nadzornog odbora.
- (4) Sjednice Nadzornog odbora se održavaju u prostorijama MES-a, izuzetno u slučaju opravdanog odsustva član Nadzornog odbora sjednici može prisustvovati online, putem video linka.

Član 9. **(Sazivanje sjednice)**

- (1) Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednicu po svojoj inicijativi, na osnovu zahtjeva osnivača MES-a, odnosno Vlade Kantona Sarajevo, na osnovu zahtjeva direktora MES-a i na obrazložen zahtjev člana Nadzornog odbora.
- (2) U slučaju da je predsjednik Nadzornog odbora spriječen ili odbije da sazove sjednicu Nadzornog odbora, sjednicu Nadzornog odbora mogu sazvati i najmanje dva člana Nadzornog odbora.

Član 10. **(Način sazivanja sjednice)**

- (1) Pismeni poziv putem e-maila ili poštom za sjednicu Nadzornog odbora, sa prijedlogom dnevnog reda, dostavlja se članovima Nadzornog odbora najkasnije sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (2) Uz poziv za sjednicu dostavlja se zapisnik sa prethodne sjednice i odgovarajući materijal o pitanjima koja su predložena u dnevnom redu sjednice.

Član 11. **(Sazivanje hitne sjednice)**

Izuzetno, u slučaju potrebe da se Nadzorni odbor sastane hitno, poziv na sjednicu može se dostaviti i u kraćem roku, na najbrži pogodan način (faksom, e-mailom) i uz obavezu dostavljanja materijala iz prethodnog člana, o čemu odlučuje sazivač sjednice.

Član 12. **(Način rada na sjednici)**

- (1) Sjednicom Nadzornog odbora predsjedava predsjednik ili, u odsutnosti predsjednika, najstariji član Nadzornog odbora.

- (2) U slučaju sazivanja sjednice u skladu sa članom 8. stav (2) ovog poslovnika, sjednicom predsjedava jedan od članova Nadzornog odbora koji je među sazivačima sjednice.
- (3) Predsjedavajući sjednicom podnosi prijedlog dnevnog reda za sjednicu.
- (4) Član Nadzornog odbora može predložiti na sjednici da se određeno pitanje unese u dnevni red.
- (5) Dnevni red sjednice utvrđuje Nadzorni odbor nadpolovičnom većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Član 13.

(Kvorum za održavanje sjednice i odlučivanje)

Sjednica Nadzornog odbora može se održati ako joj prisustvuje nadpolovična većina članova Nadzornog odbora.

Član 14.

(Zapisnik)

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik potpisuje predsjednik Nadzornog odbora, odnosno predsjedavajući sjednicom.
- (3) Zapisnik sa predhodne sjednice usvaja se na narednoj sjednici Nadzornog odbora.
- (4) Ukoliko je potrebno izvršiti usklađivanje zapisnika iz stava (3) ovog člana sa primjedbama člana Nadzornog odbora, usklađivanje se vrši odmah na sjednici.
- (5) Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora dostavlja se članovima Nadzornog odbora, direktoru i Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.

Član 15.

(Način glasanja)

- (1) Odluke se donose javnim glasanjem članova Nadzornog odbora - dizanjem ruke. Rezultat glasanja utvrđuje predsjednik.
- (2) U slučaju da se glasanjem ne postigne potrebna većina, glasanje se može ponoviti.
- (3) Ako se ni kod ponovljenog glasanja ne postigne potrebna većina, materijal o kome se glasa skida se s dnevnog reda i upućuje na doradu ili ponovnu izradu nosiocu materijala, s prijedlozima Nadzornog odbora u kom pravcu treba doraditi ili ponovo izraditi materijal i u kojem roku se treba ponovo dostaviti na sjednicu Nadzornog odbora.
- (4) Svaki član Nadzornog odbora ima pravo da prilikom glasanja izdvoji svoje mišljenje. Izdvajanje mišljenja unosi se u zapisnik.

Član 16.

(Akti Nadzornog odbora)

- (1) U vršenju svojih zadataka Nadzorni odbor donosi zaključke, rješenja i uputstva.
- (2) Zaključkom se usvajaju materijali odnosno donose odluke iz djelokruga Nadzornog odbora, utvrđuju prijedlozi i donose opšti akti iz nadležnosti Nadzornog odbora i određuju zadaci, rokovi i način njihovog izvršavanja.
- (3) Rješenjem se odlučuje o osnivanju stalnih ili povremenih radnih tijela ili drugih stručnih tijela i naknadi za njihov rad.

(4) Uputstvom se propisuje način rada u izvršavanju pojedinih zadataka iz nadležnosti Nadzornog odbora.

Član 17.

(Izvršavanje odluka Nadzornog odbora)

Predsjednik Nadzornog odbora stara se o izvršavanju odluka Nadzornog odbora, o primjeni ovog poslovnika i o ostvarivanju prava i dužnosti članova Nadzornog odbora.

Član 18.

(Stupanje na snagu Poslovnika)

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog poslovnika, stavlja se van snage Poslovnik o radu Nadzornog odbora: 03-VII-341/21 od 23.07.2021. godine

Broj: 03-XII-828-NO/23

Sarajevo, 25.12.2023. godine.

v.d. predsjednik Nadzornog odbora

